



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI FERRARA  
- EX LABORE FRUCTUS -



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE



**IULM**

Libera Università di Lingue e Comunicazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

## EPIC II

### Erasmus Placement International Consortium II

**Bando per l'assegnazione di 105 mensilità  
per lo svolgimento di tirocini all'estero  
nell'ambito del Progetto LLP/Erasmus Consortia Placement**

**Bando e modulo di candidatura  
a.a. 2013/2014**

**Scadenza bando:  
entro le ore 12,00 del 29 novembre 2013**

I contributi assegnati dal presente bando sono relativi al progetto Erasmus Consortia Placement "EPIC II" coordinato dall'Università degli Studi di Ferrara, in partenariato con l'Università degli Studi di Parma e la Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM e l'Università Politecnica delle Marche



Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione Europea. L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.

## **CHE COSA SONO I TIROCINI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS**

Il **sottoprogramma Erasmus** del Lifelong Learning Programme oltre a promuovere e governare la mobilità degli studenti europei, prevede anche la possibilità di effettuare un tirocinio presso un'impresa, centro di ricerca o di formazione (escluse istituzioni europee o organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno dei Paesi europei partecipanti al Programma.

Il tirocinante Erasmus avrà così l'opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese ospitante e potrà ricevere per il periodo di tirocinio un contributo comunitario ad hoc.

L'Erasmus placement può costituire a tutti gli effetti tirocinio curriculare.

Nel periodo che trascorre presso l'ente ospitante, lo studente è tenuto a svolgere le attività concordate con il proprio ateneo di appartenenza. Al termine del tirocinio si procederà al riconoscimento dei crediti relativi all'attività svolta all'estero.

La permanenza presso l'ente ospitante non può essere inferiore a 3 mesi e non superiore a 12.

In ogni caso, il tirocinio dovrà concludersi entro il 30 settembre 2014.

### **CONTRIBUTO DI TIROCINIO**

Per l'a.a. 2013/14 sono disponibili **105 mensilità di tirocinio riservate a studenti iscritti ad uno degli atenei consorziati** così suddivise:

- Università degli Studi di Ferrara	33 mensilità
- <b>Università degli Studi di Parma</b>	<b>24 mensilità</b>
- Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM	24 mensilità
- Università Politecnica delle Marche	24 mensilità

Il Consorzio "EPIC II" si riserva la facoltà di ridistribuire il numero di contributi tra gli Atenei partecipanti nel caso in cui la graduatoria di un partner risultasse esaurita mentre siano presenti ancora candidati idonei nelle graduatorie delle altre Università consorziate.

Sulla base delle singole graduatorie di ateneo, agli studenti assegnatari di un tirocinio Erasmus sarà attribuito un contributo dell'importo mensile di **€ 500,00\***, destinato a coprire, in toto o parzialmente, le spese che il tirocinante dovrà sostenere all'estero. L'erogazione del contributo è strettamente legato all'impegno di svolgere il programma di lavoro all'estero previsto dal contratto di tirocinio per il tempo indicato nel contratto stesso. Il contributo sarà soggetto al trattamento previdenziale fiscale previsto dalla vigente normativa in materia.

**Gli studenti beneficiari del contributo di mobilità per tirocinio potranno liberamente scegliere il Paese di destinazione fra quelli aderenti al Programma LLP. La destinazione prescelta dovrà essere congruente con la lingua straniera per la quale viene eventualmente sostenuta la prova di selezione.**

\*Per i soli paesi di seguito indicati il massimale sarà inferiore all'importo sopraindicato: Bulgaria € 401,00, Estonia € 484,00, Lituania € 464,00, Lettonia € 476,00, Polonia € 493,00, Romania € 445,00

### **RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Condizione essenziale per usufruire del contributo di tirocinio Erasmus è che il programma di lavoro (training agreement) dovrà essere sottoscritto dallo studente, dall'Ateneo di appartenenza e dall'organismo di accoglienza prima dell'inizio del soggiorno. Al termine del periodo di tirocinio all'estero e sulla base della certificazione esibita, l'Ateneo riconoscerà le attività svolte all'estero e gli eventuali crediti formativi.

### **SEDI ELEGGIBILI**

#### **E ASSEGNAZIONE DELL'AZIENDA OSPITANTE**

L'impresa ospitante potrà essere reperita con una delle seguenti modalità:

- Contatti diretti del candidato o di un docente. In tal caso il candidato dovrà presentare lettera di accettazione da parte dell'Impresa, secondo lo schema allegato;
- Intermediazione dell'Ufficio che gestisce il progetto Erasmus placement, a seguito della selezione dei candidati.
- Vetrina delle opportunità: <http://www.unife.it/mobilita-internazionale/studiare-allestero/vetrina-opportunita-di-tirocinio>

Non sono ritenute ammissibili lettere di accettazione provenienti da:

- istituzioni comunitarie ([http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_it.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm)) incluse le Agenzie Europee (cfr. [http://europa.eu/agencies/index\\_it.htm](http://europa.eu/agencies/index_it.htm)),

- gli organismi che gestiscono programmi comunitari (al fine di evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti),
- le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate, consolati) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante.

**N.B.:**

1) Se entro tre mesi dalla data di assegnazione del contributo nessuna azienda è stata reperita, l'Ufficio si riserva la facoltà di assegnare il contributo al candidato che segue in graduatoria.

2) Lo studente non può rinunciare a un tirocinio individuato dall'Ufficio qualora tale esperienza formativa sia in linea con il percorso di studi e sia stato preventivamente approvato dal docente di riferimento. Nel caso in cui lo studente rinunci ad un tirocinio proposto, potrà perdere il diritto al contributo di mobilità che verrà assegnato al primo candidato idoneo in graduatoria.

***ASPETTI LOGISTICI***

Il Consorzio "EPIC II" non fornirà soluzioni logistiche per il soggiorno all'estero; tali aspetti dovranno essere curati in autonomia dallo studente che potrà chiedere supporto al tutor dell'organismo ospitante nei limiti della disponibilità da questi fornita.

Se a disposizione, verranno fornite indicazioni sulle soluzioni eventualmente sperimentate da ex studenti Erasmus e/o ex tirocinanti.

***SUPPORTO AL PLACEMENT INTERNAZIONALE PER STUDENTI DISABILI***

Il Consorzio "EPIC II" si impegna a fornire un supporto agli studenti disabili che intendano partecipare al seguente bando. Tale supporto verrà offerto in collaborazione sia con le Aziende partner sia con l'Agenzia Nazionale LLP/Italia e comprenderà in particolare la verifica delle destinazioni accessibili e del tragitto per raggiungerle, la ricerca di un alloggio adeguato e, qualora siano resi disponibili dall'Agenzia Nazionale ulteriori fondi di incentivazione, la predisposizione di tutte le relative formalità.

***COPERTURA ASSICURATIVA***

Ogni borsista è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Ateneo di appartenenza. Inoltre, al momento della partenza, lo studente deve essere in possesso della tessera sanitaria rilasciata dall'ASL di appartenenza, al fine di poter usufruire dell'assistenza sanitaria nel Paese ospitante durante il soggiorno. Al seguente link sono elencate le condizioni stabilite dal Sistema Sanitario Nazionale: (<http://www.salute.gov.it/assistenzaSanitaria/paginaInternaMenuAssistenzaSanitaria.jsp?id=624&menu=strumentieservizi>).

Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In questo caso, un'assicurazione aggiuntiva privata, a carico dello studente, potrebbe essere utile.

***DATI PERSONALI***

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità personale, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196. I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. Il trattamento verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto summenzionato. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ateneo titolare del trattamento.

***RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO***

I responsabili del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90, sono:

**Università di Ferrara:** Dott.ssa Giuseppina Antolini, Responsabile dell'Ufficio Mobilità e Didattica internazionale;

**Università di Parma:** Rag. Francesca Maselli, Struttura in Staff Scambi Didattici Internazionali Docenti e Studenti Italiani.

**Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM:** Dott.ssa Raffaella Angelucci, Dirigente dell'Ufficio Relazioni Internazionali e Progetti Europei.

**Università Politecnica delle Marche:** Dott.ssa Luciana Martini, Ripartizione Relazioni Esterne - Sezione Rapporti Internazionali.

### ***PRESENTAZIONE delle CANDIDATURE e CRITERI di SELEZIONE***

Regole e procedure dei singoli Atenei sono riportate in allegato al presente bando.

## **ALLEGATO Università degli Studi di Parma**

### **Requisiti di ammissione**

1. Per partecipare al concorso per l'assegnazione del tirocinio, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere regolarmente iscritto all'Università degli Studi di Parma nell'anno accademico 2013/2014 e mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio. In particolare deve essere iscritto a:

- un corso di laurea (vecchio o nuovo ordinamento);
- un corso di laurea specialistica/magistrale;
- un corso di dottorato di ricerca.
- iscritto ad una scuola di specializzazione

b) Essere cittadini di uno Stato Membro della UE, di uno dei Paesi partecipanti al programma LLP-ERASMUS, o cittadini di altri paesi, purché regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Parma;

c) non aver usufruito di una borsa Leonardo da Vinci nella condizione di studente universitario;

d) non usufruire nello stesso periodo di tempo di altre borse di studio o finanziamenti coperti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea.

2. I requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

3. Lo status di studente iscritto ad un corso di laurea dell'Università degli Studi di Parma dovrà essere mantenuto per tutta la durata del tirocinio. Pertanto i partecipanti al Programma potranno conseguire il titolo di studio solo dopo aver concluso il tirocinio all'estero. Il conseguimento del titolo nel corso del tirocinio comporta la decadenza del tirocinio stesso e la restituzione del finanziamento.

### **Presentazione delle candidature**

1. Gli studenti interessati devono presentare la propria domanda utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura disponibile sul sito web: <http://www.unipr.it> nella sezione "internazionale";

2. Alla domanda di candidatura deve essere allegata inoltre la seguente documentazione:

a) Curriculum Vitae con foto;

b) autocertificazione con esami e CFU; per gli iscritti alla specialistica è richiesto inoltre autocertificazione di laurea triennale con esami;

c) eventuali fotocopie di certificazioni linguistiche;

d) eventuale documentazione attestante i contatti avviati dal candidato con una possibile azienda ospitante, nel caso in cui questa sia stata individuata autonomamente dall'interessato.

3. La domanda, unitamente alla documentazione allegata, deve essere consegnata a mano o fatta pervenire per posta **entro e non oltre il giorno 29 novembre 2013 alle ore 12.00 presso il Servizio Archivio e Protocollo Corrente dell'Ateneo di via Università 12 Parma.**

4. Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risulteranno:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali, non firmate;
- non redatte sull'apposito modulo predisposto dall'Università;
- prive degli allegati di cui sopra o della fotografia;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

### **Selezione dei candidati**

1. L'assegnazione delle borse di mobilità verrà effettuata da un' apposita commissione giudicatrice nominata con decreto rettorale, la quale provvederà ad assegnare le borse in base ai seguenti criteri :
  - valutazione della competenza linguistica sulla base dei titoli presentati o possesso di una lettera di accettazione da parte dell'organismo ospitante;
  - valutazione del *curriculum vitae et studio rum*;
  - un colloquio motivazionale in cui si verificheranno le conoscenze e le capacità del candidato in riferimento ai requisiti richiesti dagli organismi ospitanti.
2. La selezione dei candidati avrà luogo il giorno 6 dicembre 2013 alle ore 9,30 presso la Struttura di Staff Scambi Didattici Internazionali per docenti e studenti italiani ubicato in via Università 12, primo piano.
3. La graduatoria dei vincitori assegnatari predisposta dalla Commissione giudicatrice sarà pubblicata sul sito internet <http://www.unipr.it> nella sezione "internazionale" opportunità per studenti italiani – programma erasmus.
4. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

#### **Accettazione della candidatura**

1. L'assegnazione definitiva della borsa Erasmus Placement è subordinata all'accettazione della candidatura dello studente da parte dell'azienda ospitante.
2. Entro 5 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione delle graduatorie, a pena decadenza, gli studenti vincitori devono presentarsi, muniti di idoneo documento di identità (carta di identità, passaporto o patente) presso la struttura di staff Scambi Didattici Internazionali per docenti e studenti Italiani dell'Università di Parma (via Università 12) per firmare il contratto di tirocinio (*training agreement*) e fornire gli estremi del conto corrente per l'accredito della borsa Erasmus Placement ( n. conto corrente, banca, filiale, intestatario, codice IBAN).
3. In caso di rinuncia lo studente beneficiario è tenuto a darne tempestivamente comunicazione all'ufficio dell'Università sopra indicato.

Parma, 7 novembre 2013

**IL RETTORE**  
**Loris Borghi**

