

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE	REGOLAMENTO DI ACCESSO E COMPORTAMENTO NELLE AULE POLIFUNZIONALI 1 E 2 DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO-VETERINARIE (RAPol1-2DSMV)	RAPol1-2DSMV Rev. 1 Data: 16.10.25 Pag. 1 / 8
---	--	---	---

REGOLAMENTO DI ACCESSO E COMPORTAMENTO NELLE AULE POLIFUNZIONALI 1 E 2 DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO-VETERINARIE

INDICE

1. Scopo.....	2
2. Campo di applicazione	2
3. Regole generali.....	2
4. Procedure di pulizia: misure di carattere generale.....	5
4.1 Pulizia ordinaria	5
4.2 Pulizia straordinaria	6
5. Procedure di disinfezione delle strutture	6
6. Procedure per lo smaltimento dei materiali.....	6
7. Procedure da attuare in caso di malattie infettive	6
8. Procedure e gestione dell'emergenza	6
8.1 Emergenze in caso di rischio biologico.....	7
8.2 Emergenze in caso di rischio allergico.....	7
8.3 Emergenze in caso di rischio meccanico e altri rischi.....	8

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE	REGOLAMENTO DI ACCESSO E COMPORTAMENTO NELLE AULE POLIFUNZIONALI 1 E 2 DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO-VETERINARIE (RAPoI1-2DSMV)	RAPoI1-2DSMV Rev. 1 Data: 16.10.25 Pag. 2 / 8
---	--	---	---

1. Scopo

Vengono elencate le modalità di accesso, il corretto abbigliamento e le buone norme comportamentali da seguire per lavorare in sicurezza nelle Aule Polifunzionali 1 e 2.

2. Campo di applicazione

Si applica ogniqualevolta il personale universitario o ad esso equiparato abbia la necessità di accedere alle Aule Polifunzionali 1 e 2 per esercitare attività di didattica pratica.

3. Regole generali

Tutte le persone autorizzate ad accedere alle Aule Polifunzionali 1 e 2, a qualunque titolo (studenti, personale docente e non docente, visitatori esterni) devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni riportate nel presente regolamento.

Le misure di sicurezza si riferiscono ai seguenti locali:

- Aula Polifunzionale 1 (14.04.00.20)
- Aula Polifunzionale 2 (14.03.S.014)

L'accesso autorizzato al Laboratorio presuppone il completamento del corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro organizzato dall'Ateneo di Parma per i Dipartimenti Scientifici, in ottemperanza a quanto previsto dal combinato disposto del D.Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato-Regione del 25/07/2012, nonché la conoscenza e la accettazione delle misure di sicurezza specifiche delle Aule Polifunzionali 1 e 2.

Ciascun utilizzatore, al primo ingresso nelle Aule Polifunzionali 1 e 2, viene pertanto adeguatamente informato dal responsabile delle attività didattica o di ricerca in laboratorio (RADRL), o da altro docente o tecnico dallo stesso delegato, sulle norme di comportamento, sui dispositivi di protezione individuale (DPI), sull'ubicazione degli apparati di emergenza (vie di fuga, estintori, cassetta di pronto soccorso, lava-occhi, ecc.), sulle figure referenti alle quali rivolgersi per segnalazioni di eventuali situazioni di emergenza e sull'ubicazione del manuale delle procedure di sicurezza e dello smaltimento degli scarti delle lavorazioni adottate dal Dipartimento. Vengono, quindi, compilate Dichiarazioni e Schede diverse a seconda degli utilizzatori (Allegati 5 o 6 o 7 o allegato B del Regolamento dei Laboratori Didattici e/o di Ricerca)

Il manuale riportante le misure per la sicurezza nei laboratori è sempre a disposizione degli utilizzatori in rete sul sito del Dipartimento al link <https://smv.unipr.it/sites/smv/files/2025-10/MANUALE%20PROCEDURE%20OPERATIVE%20STANDARD%20LABORATORI%20DSMV%202025.pdf>

L'accesso e permanenza nelle Aule Polifunzionali 1 e 2 di borsisti, dottorandi, specializzandi, tirocinanti, laureandi con tesi sperimentale, studenti regolarmente iscritti, eventuali altre figure equivalenti approvate dal Dipartimento o dall'Ateneo è permessa solo se è presente almeno un componente del personale strutturato.

Il numero massimo di persone autorizzate presenti in laboratorio non deve causare affollamento

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE	REGOLAMENTO DI ACCESSO E COMPORTAMENTO NELLE AULE POLIFUNZIONALI 1 E 2 DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO-VETERINARIE (RAPoI1-2DSMV)	RAPoI1-2DSMV Rev. 1 Data: 16.10.25 Pag. 3 / 8
---	--	---	---

oltre i limiti consentiti dalle disposizioni di legge (D.Lgs. 81/2008, allegato IV, c. 1.2) ed è indicato sul cartello affisso sulla porta di ingresso delle Aule Polifunzionali 1 e 2.

Il personale autorizzato all'ingresso nelle Aule Polifunzionali 1 e 2 deve indossare gli appositi DPI richiesti per ciascun tipo di attività. I visitatori occasionali devono attenersi alle medesime regole e, in particolare, indossare adeguate misure di protezione.

I DPI per le Aule Polifunzionali 1 e 2 da indossare obbligatoriamente quando vengono effettuate attività didattiche o di ricerca sono: camice di stoffa e guanti in nitrile. A seconda delle attività previste può poi essere necessario l'utilizzo di occhiali protettivi, mascherina, copricapo in TNT. La **Figura 1** riassume graficamente i principali DPI da indossare prima dell'ingresso nelle Aule Polifunzionali 1 e 2. Tutti i DPI necessari sono forniti dal docente all'inizio dell'attività pratica.

L'accesso alle Aule Polifunzionali 1 e 2 è subordinato al rispetto delle seguenti regole:

- i locali devono essere mantenuti puliti ed ordinati;
- tutte le uscite devono essere mantenute libere;
- devono essere utilizzati gli appositi contenitori in dotazione per lo smaltimento dei rifiuti rispettando le regole della raccolta differenziata;
- è vietato fumare;
- è vietato introdurre, conservare o consumare alimenti e bevande;
- gli indumenti non indossati devono essere lasciati negli appositi appendiabiti fuori dall'aula;
- gli zaini di proprietà vengono posti in un'area delle aule che non intralci le uscite;
- è vietato indossare abbigliamento non coprente (ad es. pantaloncini, gonne e sandali o calze corte), nonché gonne lunghe;
- è vietato introdurre animali vivi nei locali;
- non si devono toccare con guanti usati per protezione individuale, e quindi potenzialmente contaminati, le superfici con le quali si viene normalmente in contatto (maniglie delle porte, maniglie dei congelatori, cornetta del telefono, ecc.);
- non si devono toccare con i guanti parti esposte del proprio corpo;
- è obbligatorio seguire le generali regole dell'igiene, in particolare lavarsi le mani all'uscita.

Devono sempre essere a disposizione nella sala:

- contenitori per rifiuti potenzialmente infetti, contenitori per rifiuti non pericolosi, contenitori rigidi per oggetti taglienti e tanica per rifiuti liquidi tossici;
- materiale monouso per protezione individuale (guanti, copri-capo, mascherine monouso)
- sapone antisettico;
- disinfettanti per le superfici;
- carta per pulizia o asciugatura delle mani.

Prima di ogni attività nelle Aule Polifunzionali 1 e 2:

- rimuovere anelli, bracciali, monili, orologi, pendenti;
- indossare il camice in stoffa di proprietà;
- legarsi i capelli, se lunghi;

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE	REGOLAMENTO DI ACCESSO E COMPORTAMENTO NELLE AULE POLIFUNZIONALI 1 E 2 DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO-VETERINARIE (RAPoI1-2DSMV)	RAPoI1-2DSMV Rev. 1 Data: 16.10.25 Pag. 4 / 8
---	--	--	---

- indossare la mascherina FFP2 di proprietà.

Durante l'attività nelle Aule Polifunzionali 1 e 2:

- i liquidi tossici utilizzati in corso di svolgimento dell'attività pratica non devono essere gettati nello scarico dei lavandini, ma nelle apposite vaschette in dotazione ad ogni bancone;
- tutto il materiale entrato in contatto con il materiale biologico (es. tamponi, anse, vetrini) deve essere raccolto negli appositi contenitori per rifiuti potenzialmente infetti posti sul bancone centrale;
- i bruciatori Bunsen (becchi Bunsen) devono essere spenti quando non sono utilizzati durante l'esercitazione;
- aghi ed anse per trasferimenti sono sterilizzati scaldando l'intera lunghezza del filo ad incandescenza prima e dopo l'uso. Gli schizzi sono evitati ponendo per prima cosa l'ago sopra la fiamma;
- oculari, lenti ed obiettivi, così come lo stativo del microscopio, devono essere puliti e disinfettati con il prodotto a disposizione nelle aule, prima e dopo l'uso. Le lenti del microscopio devono essere pulite solo con carta ottica.

Dopo ogni attività nelle Aule Polifunzionali 1 e 2, occorre:

- assicurarsi che i becchi Bunsen siano chiusi alla fine dell'esercitazione;
- tutto il materiale fornito per l'esercitazione, al termine della stessa, deve essere raccolto nei contenitori per rifiuti potenzialmente infetti.

All'uscita dall'aula:

- rimuovere il copri-capo e la mascherina chirurgica (gettandoli nell'apposito contenitore per rifiuti potenzialmente infetti presente all'uscita dell'aula);
- rimuovere infine i guanti, rovesciandoli, per impedire di venire a contatto con la parte contaminata, e gettarli nell'apposito contenitore per rifiuti potenzialmente infetti;
- lavarsi con sapone antibatterico e acqua e disinfettarsi le mani col gel igienizzante presente vicino all'uscita dell'aula.

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE	REGOLAMENTO DI ACCESSO E COMPORTAMENTO NELLE AULE POLIFUNZIONALI 1 E 2 DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO-VETERINARIE (RAPoI1-2DSMV)	RAPoI1-2DSMV Rev. 1 Data: 16.10.25 Pag. 5 / 8
---	--	--	---



Figura 1: principali DPI utilizzati in Aule Polifunzionali 1 e 2

4. Procedure di pulizia: misure di carattere generale

4.1 Pulizia ordinaria

Nelle Aule Polifunzionali 1 e 2, dopo ogni utilizzo, è necessario:

- pulire con detergenti ad alte prestazioni (es. TANET SR 15) e disinfettare con detergenti cloro-attivi (es. BIOSPOT) tutte le superfici lavabili e le apparecchiature
- pulire il pavimento;
- lavare i lavandini;
- pulire porte e maniglie;
- pulire gli strumenti;
- reintegrare il materiale consumato.

Anche quando non utilizzati per attività didattiche, i pavimenti, pareti e arredi vengono spazzati e spolverati a umido, e lavati con soluzioni detergenti-disinfettanti e attrezzature dedicate, al fine di prevenire la dispersione aerea del pulviscolo ambientale. Dopo ogni attività, i tavoli sono lavati regolarmente da parte del personale della ditta EUROPROMOS con soluzioni che non vengano inattivate dai materiali organici e che non siano tossiche, evitando quindi la formazione di vapori tossici che potrebbero creare problemi respiratori.

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE	REGOLAMENTO DI ACCESSO E COMPORTAMENTO NELLE AULE POLIFUNZIONALI 1 E 2 DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO-VETERINARIE (RAPoI1-2DSMV)	RAPoI1-2DSMV Rev. 1 Data: 16.10.25 Pag. 6 / 8
---	--	---	---

A tal scopo i piani di lavoro devono essere il più possibile liberi e sgombri per evitare accumuli di sporco e facilitare le operazioni di pulizia. Le aule vengono svuotate dal materiale utilizzato durante lo svolgimento dell'attività pratica. Il materiale non contaminato viene stoccato negli armadi presenti nelle aule, le cui chiavi sono custodite dal personale tecnico.

4.2 Pulizia straordinaria

Nelle Aule Polifunzionali 1 e 2, il RADRL programma con la Ditta Europromos, periodicamente, in un giorno di sospensione delle attività didattiche, una pulizia approfondita di tutto l'ambiente, e in particolare di:

- pavimento delle aule;
- vetri esterni e davanzi, con rimozione di polvere e ragnatele;
- tavoli;
- scaffali e armadi;
- superfici lavabili di muri, finestre, soffitti, tavoli, mobiletti per gli strumenti e griglie di ventilazione.

5. Procedure di disinfezione delle strutture

Per la disinfezione di tutte le superfici di lavoro si procede con:

- lavaggio con acqua e detergente (es. TANET SR 15) utilizzando un panno-spugna monouso;
- disinfezione mediante versamento della soluzione disinfettante (es. BIOSPOT) sulla superficie da lavare e strofinamento;
- asciugatura con panno monouso.

I lavelli, dopo un'accurata pulizia con detergenti abrasivi, vengono lavati con disinfettanti cloro-attivi (es. BIOSPOT).

Le apparecchiature vengono lavate con un panno-spugna monouso impregnato di disinfettante ed asciugate in seguito con un panno monouso.

6. Procedure per lo smaltimento dei materiali

Lo smaltimento avviene secondo le procedure descritte nel manuale MGSCSOADSMV.

7. Procedure da attuare in caso di malattie infettive

Il materiale utilizzato a scopo didattico nelle Aule Polifunzionali 1 e 2 è classificato come materiale organico di classe biologica 1.

Al fine di prevenire eventuali contaminazioni accidentali, sono attuate le misure di contenimento di livello 2 ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

8. Procedure e gestione dell'emergenza

Le emergenze che possono verificarsi nelle Aule Polifunzionali 1 e 2 sono:

- contatto con materiale potenzialmente infetto;
- spargimento di materiale biologico su superfici;

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE	REGOLAMENTO DI ACCESSO E COMPORTAMENTO NELLE AULE POLIFUNZIONALI 1 E 2 DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO-VETERINARIE (RAPoI1-2DSMV)	RAPoI1-2DSMV Rev. 1 Data: 16.10.25 Pag. 7 / 8
---	--	---	---

- manifestazioni allergiche acute;
- ferite da taglio o punture accidentali;
- cadute per inciampo o per malore;
- elettrocuzione.

Le procedure inerenti alla gestione di queste emergenze sono le seguenti:

- in ogni emergenza è fondamentale avvisare sempre immediatamente il RADRL;
- per quanto riguarda le emergenze di carattere generale, occorre fare riferimento al piano di emergenza del DSMV, consultabile alla pagina dipartimentale del sito di Ateneo;
- in caso di infezione trasmissibile, o sospetta tale, tra i lavoratori ed equiparati del DSMV, è necessario attenersi alle disposizioni fornite di volta in volta dal Rettore e fare riferimento a quanto riportato sui siti della Regione Emilia-Romagna e del Ministero della Salute.

8.1 Emergenze in caso di rischio biologico

In caso di infezione, o sospetta infezione, con agente trasmissibile di interesse veterinario o a rischio zoonotico:

- utilizzare tutti i presidi atti a impedire la diffusione dell'infezione ad altri pazienti, agli operatori e all'ambiente (camici monouso, guanti monouso, mascherine monouso, agenti disinfettanti, ecc.)

In caso di contatto (mani, occhi, bocca) con materiale potenzialmente infetto:

- lavare con acqua abbondante (in caso di contatto oculare, mantenendo le palpebre aperte);
- togliere gli indumenti contaminati;
- avvisare gli addetti al primo soccorso se è necessaria l'attivazione del piano di emergenza ed eventualmente chiamare il 112.

In caso di spargimento di materiale biologico su superfici:

- indossare mascherina, occhiali protettivi e guanti di gomma;
- coprire con carta assorbente un'area più vasta di quella visibilmente contaminata;
- versare disinfettante ad ampio spettro di azione (es. VIRKON S, SANITY K, ipoclorito di sodio);
- lasciare agire almeno per 15 minuti;
- asportare con pinze e guanti il materiale così trattato e smaltire come rifiuto potenzialmente infetto;
- lavare con detergente (prodotto con tensioattivi o sali d'ammonio, es. TANET SR, SANET, DETERLIQUID, ecc.);
- Risciacquare;
- ripetere la procedura di disinfezione.

8.2 Emergenze in caso di rischio allergico

In caso di manifestazioni allergiche acute, avvisare subito il personale addetto al primo soccorso e chiamare il 112.

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE	REGOLAMENTO DI ACCESSO E COMPORTAMENTO NELLE AULE POLIFUNZIONALI 1 E 2 DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO-VETERINARIE (RAPoI1-2DSMV)	RAPoI1-2DSMV Rev. 1 Data: 16.10.25 Pag. 8 / 8
---	--	--	---

8.3 Emergenze in caso di rischio meccanico e altri rischi

In caso di ferimento con aghi, ferita da taglio o puntura accidentale:

- interrompere immediatamente le attività;
- lavare la ferita sotto acqua corrente;
- disinfettare la zona usando il materiale reperibile nella cassetta di pronto soccorso (garza, acqua ossigenata o betadine);
- coprire la ferita con un cerotto o una fasciatura.

In caso di gravità o potenziale esposizione ad agente trasmissibile, recarsi al più vicino Pronto Soccorso per avere una valutazione della ferita da parte di personale sanitario. In casi particolarmente gravi, avvisare subito il personale addetto al primo soccorso e chiamare il 112.