

scrivere con modalità pdf "compila e firma" o a mano in modo leggibile e **unire copia documento di identità in PDF**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (autocertificazione)**  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e seguenti del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000,  
n.445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione.

**Al Direttore del Dipartimento**

(il Dipartimento ne cura la trasmissione via [protocollo@unipr.it](mailto:protocollo@unipr.it) )

ad Area Economico Finanziaria, UU.OO. competenti

e, p.c. Area - Didattica, Internazionalizzazione e Servizi agli Studenti- U O. Orientamento e Job placement

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ (matricola |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| )

**consapevole** delle conseguenze nel caso di dichiarazioni non rispondenti al vero:

decadenza dai benefici acquisiti; eventuali sanzioni penali (previste dagli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000)

**al fine di beneficiare dell'assegno finanziato dal Fondo Giovani** (art. 1 DL 105/03- L170/03)

**DICHIARO**

- di essere **studente** dell'Università di Parma iscritto/a regolarmente all'**anno accademico 2022/2023** al:  
 corso di laurea magistrale PAIS anno  1°,  2°;                       corso di laurea a ciclo unico in MV: anno  3°,  4°,  5°  
 corso di dottorato di ricerca .....
- di essere **vincitrice/tore** di concorso per lo svolgimento di attività di:  **TUTORATO (TU)**  **DIDATTICO-INTEGRATIVE (DI)** di cui al BANDO S01 per l'anno accademico 2022/2023 emanato dal Dipartimento di **SCIENZE MEDICO VETERINARIE**
- **l'assenza** d' incompatibilità indicate nel Bando stesso;
- di **assumere l'impegno al servizio** nell'osservanza dei doveri indicati nel Bando stesso;

<b>Data di nascita</b>	_____	<b>Luogo di nascita</b>	_____ (Prov.  _ _ )
<b>Cittadinanza</b>	_____	<b>Codice fiscale</b>	_____
<b>Partita Iva</b>	_____	<b>Indirizzo</b>	_____
<b>Luogo di Residenza</b>	_____	<b>Provincia e e CAP</b>	_____  _ _   _ _ _
<b>Recapito telefonico</b>	_____	<b>Posta elettronica</b>	<u>per ogni comunicazione istituzionale</u> _____ @studenti.unipr.it

- di essere iscritta/o alla cassa previdenziale *Gestione separata INPS* (Istituto nazionale della previdenza sociale)
- di provvedere all'iscrizione alla cassa previdenziale "Gestione separata" INPS entro 30 giorni dall'inizio attività

oltre alla cassa previdenziale *Gestione separata INPS*: \_\_\_\_\_

