scrivere con modalità pdf "compila e firma" o a mano in modo leggibile, e **unire copia documento di identità**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (*autocertificazione*)
ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e seguenti del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445
Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione.

Al Direttore del Dipartimento

il dipartimento ne cura la trasmissione via **protocollo@unipr.it**
a Area Economico Finanziaria, UU.OO. competenti
e, p.c. Area - Didattica, Internazionalizzazione e Servizi agli Studenti-Unità O. Orientamento e Job Placement

Io sottoscritt__ _____ (**matricola** |___|___|___|___|___|___|)

consapevole delle conseguenze nel caso di dichiarazioni non rispondenti al vero:
decadenza dai benefici acquisiti; eventuali sanzioni penali (previste dagli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000)

al fine di beneficiare dell'assegno finanziato dal Fondo Giovani (art. 1 DL 105/03- L170/03)

DICHIARO

● di essere **studente**_____ dell'Università di Parma iscritt___ regolarmente all'**anno accademico 2021/2022** a
□ corso di laurea magistrale anno □ 1°, □ 2°; □ corso di laurea a ciclo unico: anno □ 4°, □ 5°, □ 6°
□ corso di dottorato di ricerca (in convenzione con l'Università di .....)
□ scuola di professioni legali □ percorso formativo di 24 CFU
● di essere vincitrice/ore di concorso per lo svolgimento di **attività**: □ di TUTORATO □ DIDATTICO-INTEGRATIVE
di cui al BANDO per l'anno accademico 2021/2022 emanato dal Dipartimento di:
.....

● **l'assenza** di incompatibilità indicate nel Bando;

● **di assumere l'impegno al servizio** nell'osservanza dei doveri indicati nel Bando;

Data di nascita	|___|___|___|___|___|___|	**Luogo di nascita**	_____ (**Prov.** |___|___|)
Cittadinanza		**Codice fiscale**	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Partita Iva	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|	**Indirizzo**	_____
Luogo di Residenza	_____	**Provincia e e CAP**	_____ |__|__| |__|__|__|__|
Recapito telefonico	_____	**Posta elettronica**	***per ogni comunicazione istituzionale*** _____ **@studenti.unipr.it**

□ di essere iscritta/o alla cassa previdenziale *Gestione separata INPS* (Istituto nazionale della previdenza sociale)
□ di provvedere all'iscrizione alla cassa previdenziale "Gestione separata" INPS entro 30 giorni dall'inizio attività

oltre alla cassa previdenziale *Gestione separata INPS*:
□ di essere iscritta/o ad altra forma previdenziale obbligatoria o titolare di pensione diretta **(indicare** *la* ***cassa di previdenza*** o *l'****ente che eroga la pensione)***: _____
□ di non essere iscritto/a ad altra forma previdenziale obbligatoria

□ di superare il massimale contributivo 2021 di € 103.055,00 e di non essere soggetto a contribuzione INPS.

Per il pagamento, chiedo:

□ accredito su conto corrente/bancario *o* postale *oppure* su carta prepagata (**NO** libretti postali)
(Con intestazione - anche- all'interessata/o)
Presso _____, Località_____ Prov. (____)
IBAN |___|___|___|___|___|