



DATA PUBBLICAZIONE 19/06/2019

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 12/09/2019

**BANDO
PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEgni PER L'INCENTIVAZIONE
DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO E DELLE ATTIVITÀ DIDATTICO-INTEGRATIVE,
PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO
A.A. 2019-2020**

(DECRETO LEGGE 105/2003 – DECRETO MINISTERIALE MIUR 1047/2017 art. 3)

ART. 1 - OGGETTO

E' indetta la selezione, per titoli e colloquio per l'attribuzione a studenti di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato -TU- e didattiche integrative -DI- propedeutiche e di recupero da svolgere nel corso dell'anno accademico 2019/2020, entro e non oltre il 31 ottobre 2020.

Attività TU	ATTIVITA' DI TUTORATO
Numero assegni	3
Importo di ogni assegno	€ 752,00 onnicomprensivo degli oneri di legge
Ore d'impegno per ogni assegno	100
Periodo di attività	Dal 01/11/2019 al 30/10/2020

Attività DI	ATTIVITA' DIDATTICO-INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO
Numero assegni	1
Importo di ogni assegno	€ 752,00 onnicomprensivo degli oneri di legge
Ore d'impegno per ogni assegno	100
Periodo di attività	Dal 01/11/2019 al 30/10/2020

Art. 2 – DESTINATARI

Sono ammessi a presentare domanda gli studenti iscritti, o coloro che intendono iscriversi, all'Università di Parma nell'anno accademico 2019/2020 a:

- al IV anno e successivi del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria dell'Università di Parma;
- ai corsi di Corsi di Dottorato di Ricerca attivati presso Dipartimento di Scienze Medico Veterinarie.



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
MEDICO-VETERINARIE

Sono **ammessi allo svolgimento delle attività e a percepire l'assegno disposto sul Fondo sostegno giovani**, gli studenti in regola con il versamento delle tasse dell'a.a. 2019/2020, secondo le tempistiche del *Manifesto degli Studi*.

Art. 3 – MODALITA' DI SELEZIONE E REQUISITI DI CONCORSO

La selezione dei candidati:

- è effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Dipartimento, composta da almeno tre docenti, incluso il *Delegato del Dipartimento per il Tutorato* con funzioni di Presidente;
- attiene le sole domande pervenute nel termine di scadenza secondo le modalità indicate all'art. 4;
- comporta la stesura di una graduatoria di cui avvalersi a scorrimento, anche in caso di rinuncia del candidato vincitore allo svolgimento dell'attività, oppure di mancato svolgimento delle attività o di sopravvenuta impossibilità di svolgimento, oppure di carenza del requisito di regolare iscrizione all'anno 2019/2020 da verificare prima dell'inizio effettivo dell'attività;
- osserva i seguenti criteri finalizzati alla individuazione di "*studenti capaci e meritevoli*" di cui al [decreto legge 115/2003](#), art. 1- *Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca*, come convertito con modificazioni dalla legge 170/2003:
 - valutazione del CV in formato europeo, considerando la votazione conseguita al termine del percorso accademico, la sua durata effettiva, la data di crediti e votazioni, la data di conseguimento del titolo;
 - verifica della cultura d'area in possesso dei candidati mediante specifico accertamento;
 - valutazione delle attitudini dei candidati e di eventuali lettere di presentazione che potranno essere rilasciate da docenti che hanno particolarmente seguito i medesimi durante il percorso formativo;
 - eventuale colloquio che verificherà l'attitudine di ciascun candidato allo svolgimento dell'attività previste e che comporterà l'attribuzione di un punteggio.

La selezione dei candidati avrà luogo presso il Dipartimento di Scienze Medico Veterinarie; la data del colloquio sarà comunicata agli studenti con invio tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studenti.unipr.it).

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso è redatta in carta libera, indirizzata al Direttore del Dipartimento come da facsimile allegato ed è presentata, entro il termine di scadenza indicato a fronte del presente bando, con una delle seguenti modalità:

- direttamente alla Segreteria Amministrativa - Servizio Protocollo del Dipartimento del Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30. Nel periodo dal 10 al 25 agosto l'ufficio sarà chiuso.
- invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. all'indirizzo DipScienzeMedicoVeterinarie@pec.unipr.it
- spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento (oppure a mezzo di agenzia di recapito autorizzata), farà fede il timbro postale di spedizione e indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie, Via del Taglio 10 43126 Parma.

Alle domanda sono allegati:

- il *curriculum vitae* redatto in *formato europeo* con indicazione dei seguenti requisiti:



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
MEDICO-VETERINARIE

- *percorso di studi ed esperienze attinenti all'attività che si è chiamati a svolgere;*
- *elenco delle attività didattiche, scientifiche e/o professionali;*
- *votazione conseguita al termine del percorso accademico e durata effettiva;*
- *crediti e votazioni conseguite;*
- *pubblicazioni scientifiche;*
- *valutazione di eventuali lettere di presentazione che rilasciate da docenti che hanno particolarmente seguito gli studenti durante il percorso formativo;*
- *copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.*

ART.5 - RICORSI SULLE DECISIONI

Il candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE

Ogni candidato risultato vincitore è invitato a presentarsi presso la Segreteria Didattica del Dipartimento per l'assunzione dell'impegno e la dichiarazione sostitutiva di certificazione finalizzata alla corretta erogazione dell'assegno. Nel caso di assegno pari o superiore a euro 1000, occorre la stesura di un *curriculum vitae sintetico* che dia conto essenzialmente del possesso dei requisiti di concorso. Esso è destinato alla pubblicazione legale in rete, nel rispetto della tutela di riservatezza della persona interessata. L'attività assegnata potrà iniziare solo dopo tali adempimenti.

Ogni candidato risultato vincitore assume quindi l'impegno in assenza di incompatibilità e limiti che possano impedire l'assolvimento dell'impegno (v. art. 7).

Inoltre, si impegna ad osservare:

- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo [81/2008](#);
- i doveri di comportamento e di condotta previsti dal "[Codice di comportamento](#)", adottato dall'Università degli Studi di Parma in osservanza del decreto del Presidente della Repubblica [62/13](#);
- il "[Codice etico dell'Università degli Studi di Parma](#)", emanato con decreto rettorale 236/2017.

L'attività è coordinata da docenti del Dipartimento e svolta con modalità tali da garantire sia l'effettiva fruibilità agli studenti-utenti, sia la valutazione da parte dei docenti stessi del complessivo servizio reso e dell'opportunità o meno della sua prosecuzione o di modifiche.

Essa comporta:

- *la stesura di una relazione finale a cura del tutor con l'indicazione dell'attività svolta;*
- *il rilascio, se richiesto, di un'attestazione di svolgimento dell'attività.*

ART. 7 - DECADENZA, INCOMPATIBILITA', LIMITI

Gli studenti che conseguono il titolo di studio, nel corso dell'attività di tutorato, decadono dall'incarico.

L'incarico:

- è incompatibile con l'attività di collaborazione a tempo parziale (cosiddette "150 ore");
- è compatibile con attività lavorativa; nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un'altra amministrazione pubblica, gli studenti vincitori sono tenuti a presentare il NULLA OSTA da parte della stessa Amministrazione.
- è incompatibile con la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi all'estero che comportino pregiudizievoli sospensioni dell'attività;
- è assunto solo da chi sia in regola con il versamento delle tasse dell'a.a. 2019/2020, secondo le tempistiche del *Manifesto degli Studi*.



ART. 8 - ASSEGNO

L'importo dell'assegno è inteso lordo onnicomprensivo ed è pari al costo che grava complessivamente sullo stanziamento del Fondo Sostegno Giovani; è pertanto comprensivo di tutti gli oneri di legge posti a carico sia dello studente che dell'Università di Parma.

Nello specifico l'assegno:

- è erogato ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. 68/2012, richiamato dal DM 1047/2017 art. 3 e, in tal senso, è esente da imposte e cumulabile con la fruizione delle borse di studio di cui al medesimo D.lgs. 68/2012;
- incontra il limite di euro 4000 annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (DM MIUR 1047/2017 art. 3);
- è comprensivo degli oneri previdenziali (trattenuti a cura dell'Università di Parma, e versati a favore degli studenti presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale - INPS).

Ne discende che i beneficiari dell'assegno *“sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti”*; essi *“comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio”* [legge 335/95](#), art. 2, c. 26 e 27 *Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare*.

La mancata iscrizione avrebbe per effetto l'impossibilità di riconoscere a favore del beneficiario dell'assegno i contributi che l'Università di Parma ha – in ogni caso - l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS.

Il pagamento dell'assegno, presuppone:

- il regolare versamento delle tasse universitarie 2019/2020 secondo la tempistica del *Manifesto degli Studi*;
- l'attestazione di svolgimento dell'attività.

ART. 9- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111 email: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@unipr.it e dpo@pec.unipr.it

FINALITÀ E MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del e Reg. UE 679/2016 *“relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”* (denominato *General Data Protection Regulation*, di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* D.Lgs. 196/2003 (di seguito per brevità Codice) nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali saranno raccolti dall'Università degli Studi di Parma e potranno essere comunicati per motivi di ricerca e/o statistica e/o *placement* a soggetti quali ad esempio Cineca, ER.GO e Alma Laurea e alle persone o società esterne che agiscono per loro conto.



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
MEDICO-VETERINARIE

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità di interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari. L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it)

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

Per quanto non indicato dal presente bando o da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia di contratti di opera di diritto privato; l'attività svolta non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Per ogni comunicazione istituzionale agli studenti sarà utilizzata la casella di posta del dominio @studenti.unipr.it.

PUBBLICITA' DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Il presente bando corredato dai facsimile per la presentazione della domanda di ammissione, sarà reso pubblico sul sito web istituzionale del Dipartimento alla voce [Bandi e Concorsi](#) (<https://smv.unipr.it/it/node/1526>) e sull'Albo on-line di Ateneo.

Allo stesso modo sono oggetto di pubblicazione:

- la composizione della Commissione di valutazione;
- la graduatoria dei candidati con valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; è escluso l'invio di comunicazioni al domicilio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Marialuisa Ghelfi – Responsabile della Unità Organizzativa Amministrazione Dipartimentale dell'Università degli Studi di Parma (tel. +39 0521 033528– e-mail: dipvet@unipr.it).

II DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d. Lgs. n. 39/93