



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE

BANDO DI AMMISSIONE AL NUMERO PROGRAMMATO DEL

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN
MEDICINA VETERINARIA**

**Ordinamento Didattico
Di cui al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270
Classe LM-42**

ANNO ACCADEMICO 2020/2021



Art. 1: Disposizioni generali.

- Il **D.M. 16/06/2020 n. 218**, ha stabilito che per l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina Veterinaria dell'Università di Parma, i posti destinati ai candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'articolo 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286, sono ripartiti tra le università con successivo decreto. Ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero sono destinati i posti secondo la riserva contenuta nel contingente di cui alle disposizioni ministeriali, ripartiti tra le Università con successivo decreto. Ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero sono destinati i posti secondo la riserva determinata dalle università.
- Il **D.M. 26/06/2020 n. 238** ha stabilito che per l'immatricolazione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria per l'Università di Parma, il numero dei posti destinati ai candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'articolo 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286 è **57**.
- Il **D.M. 26/06/2020 n. 240** ha stabilito che per l'immatricolazione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria per l'Università di Parma, il numero dei posti destinati ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero è **3**, di cui **1** riservato a studenti cinesi aderenti al progetto "Marco Polo".
- Il **D.M. 16/06/2020 n. 218**, all'art. 4 (Prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria) recita:
 1. La prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria, alla quale partecipano i candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n.286 nonché i candidati dei paesi non UE residenti all'estero, è unica ed è di contenuto identico in tutte le sedi di prova. Essa è predisposta dal Ministero dell'università e della Ricerca avvalendosi di una Commissione di esperti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio.
 2. La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: **cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica**. Sulla base dei programmi di cui all'Allegato A, che costituisce parte integrante del presente decreto, vengono predisposti: dodici (12) quesiti di cultura generale; 10 (dieci) di ragionamento logico; sedici (16) di biologia; sedici (16) di chimica; sei (6) di fisica e matematica.
 3. La prova di ammissione ha inizio alle ore 12:00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.
 4. Le procedure connesse allo svolgimento della prova sono disciplinate nell'Allegato 1, che costituisce parte integrante del presente decreto.
 5. Per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in medicina veterinaria le università presenti nel territorio italiano presso le quali sono attivi i corsi di laurea di cui al presente articolo possono erogare corsi di preparazione al test tenendo conto dei programmi di cui all'Allegato A del presente decreto.
 6. Le modalità di svolgimento dei corsi di cui al precedente comma 5 sono definite da ciascun Ateneo e pubblicate sul relativo sito web dedicato.
- Il **D.M. 16/06/2020 n. 218**, all'art. 9 (Candidati con invalidità, disabilità e con diagnosi di DSA) recita:
 1. Le prove di cui al presente decreto sono organizzate dagli Atenei tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità a norma dell'articolo 16



della legge n. 104/1992 nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.

2. I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le modalità previste nel bando di ateneo.
3. I candidati di cui al precedente comma 2 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-2019, con riserva, da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.
4. L'Ateneo presso il quale il candidato si recherà per lo svolgimento della prova provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:
 - a. Il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove previste dai precedenti articoli 2, 3 e 5;
 - b. Il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, la diagnosi di DSA in originale o in copia autenticata in carta semplice. In aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al d.m. 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove previste dai precedenti articoli 2, 3 e 5. In caso di particolare gravità certificata del DSA, gli Atenei possono consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; videoingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo, ove istituito. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.
5. I candidati con invalidità, disabilità o con DSA di paesi UE e paesi non UE, residenti all'estero che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata o certificata dalle rappresentanze diplomatiche italiane conformi al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera



attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

In merito a quanto stabilito dal D.M. 16/06/2020 n. 218, l'Università di Parma stabilisce:

Documento MIUR A-A. 2020/2021- Prot n. 0009838.15-4-2020 - OGGETTO: ammissione con riserva dei candidati con disabilità o DSA in possesso di certificazione non aggiornata- prove di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale ad accesso programmato nazionale a.a. 2020/2021.

Con riferimento alle recenti misure adottate per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 ed, in particolare, alla segnalazione della Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati per la Disabilità, pervenuta allo scrivente Ministero ed all'Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, si rappresenta quanto segue. Il candidato con invalidità, disabilità di cui alla legge n. 104/1992 o DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 che, per l'a.a. 2020/2021, intende sostenere i test di accesso per i corsi di laurea ad accesso programmato nazionale, deve tempestivamente presentare all'Ateneo, come già previsto durante lo scorso anno accademico, la certificazione di invalidità o di disabilità o la certificazione per la diagnosi di DSA.

Pertanto, vista l'attuale riduzione delle attività degli ambulatori del SSN ed al fine di evitare che il candidato possa trovarsi nell'impossibilità di richiedere la certificazione aggiornata e, conseguentemente, i tempi aggiuntivi, gli strumenti dispensativi e le misure compensative previste dalla normativa di riferimento, si invitano codesti Atenei ad ammettere le richieste dei candidati con disabilità o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 seppur in possesso di certificazioni non recenti, con riserva di richiedere successivamente, non appena l'attività del SSN sarà ripristinata, l'integrazione della documentazione ivi prevista. Si invitano codesti Atenei a dare seguito a quanto sopra indicato mediante adozione di ogni altra misura idonea ed opportuna al fine di garantire regolarmente ai candidati con invalidità e/o disabilità o con DSA l'accesso alle prove di ammissione ai corsi di laurea di cui all'oggetto.

I candidati con invalidità, disabilità di cui alla legge n. 104/1992 o DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 che, per l'a.a. 2020 – 2021, intendono sostenere il test di accesso per il corso di laurea a ciclo unico in Medicina Veterinaria possono compilare i seguenti moduli:

- **A38-1: A.A. 2020-2021 Dichiarazione di invalidità pari o superiore al 66% e/o “riconoscimento di handicap” ai sensi della legge 104/92 richiesta in funzione dell'esame di selezione per i corsi a numero programmato a livello nazionale**
- **A39-2: A.A. 2020-2021 Dichiarazione di dislessia e disturbi specifici di apprendimento (DSA) richiesta in funzione dell'esame di selezione per i corsi a numero programmato.**

I moduli sono scaricabili dal sito <http://www.unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/modulistica/moduli-future-matricole>, e vanno recapitati al **Servizio Le Eli-Che** in Vicolo dei Mulini numero 5, 0521/903572 oppure via email a dis-abile@unipr.it o a dislessia@unipr.it, tassativamente entro il 29 luglio 2020.

Art. 2: Iscrizione alla prova di ammissione.

È titolo di ammissione il Diploma rilasciato da un Istituto di Istruzione Secondaria Superiore o titolo estero equipollente.

Per l'anno accademico 2020/2021 è NECESSARIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE AL TEST ON-LINE IN DUE FASI SUCCESSIVE, ENTRAMBE OBBLIGATORIE:



1ª FASE) Ciascun candidato deve presentare la richiesta di partecipazione alla prova di ammissione per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina Veterinaria, **esclusivamente in modalità online** attraverso il portale *University* (www.university.it). **L'iscrizione online è attiva dal giorno 1 luglio 2020 e si chiude inderogabilmente alle ore 15:00 (GMT+2) del giorno 23 luglio 2020.**

Il perfezionamento dell'iscrizione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione al test secondo le procedure indicate dall'Università in cui il candidato sostiene la prova. **Tali procedure devono in ogni caso concludersi entro il 29 luglio 2020.** All'atto dell'iscrizione alla prova il candidato deve contestualmente indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere. **Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT+2) del 23 luglio 2020.** Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine. Per **prima preferenza utile** si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile. Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata dal CINECA all'atto dell'iscrizione, come previsto nell'allegato 1, punto 8 lett. a). i candidati dei paesi extra UE residenti all'estero sostengono la prova di ammissione nella sede indicata come prima preferenza.

2ª FASE) attraverso il portale www.unipr.it, il candidato di paese UE o di paese non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 nonché il candidato di paese non UE residente all'estero, dovrà presentare domanda esclusivamente utilizzando la procedura online. Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione al test Nazionale, occorre effettuare la registrazione al sistema informativo universitario alla pagina www.unipr.it/registrazione. Successivamente effettuare il **login** su ESSE3 utilizzando le credenziali ottenute e:

- Cliccare sulla voce del menu **SEGRETERIA > CONCORSI DI AMMISSIONE/CORSI ACCESSO CRONOLOGICO**;
- Selezionare il corso di studio;
- Stampare la domanda di ammissione al test, compilarla online e firmarla (**NON INVIARE IN SEGRETERIA STUDENTI**);
- Accedere alla sezione "Pagamenti" del menu Segreteria per scaricare/visionare il bollettino IUV con l'importo della tassa di partecipazione all'esame (**NON RIMBORSABILE - NON INVIARE IN SEGRETERIA STUDENTI**);
- Effettuare il pagamento stampando il bollettino IUV, presso qualsiasi sportello bancario autorizzato o attraverso un altro sistema di pagamento ammesso da PagoPA (sportelli bancari, home banking, postazioni abilitate, i punti Sisal, Lottomatica, gli Uffici Postali se correntisti, nonché le app di pagamento quali Bancomat Pay o Satispay etc.).

Per informazioni sul sistema di pagamento PagoPA (IUV) è possibile consultare la seguente pagina web: <https://www.unipr.it/pagoPA>

[N.B.: Per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT). Per tutti i pagamenti si devono sempre verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il relativo servizio: le banche, infatti, eseguono i pagamenti in determinati orari di servizio ed eventuali operazioni fatte dall'utente oltre gli orari stabiliti vengono prese in carico dalla banca e contabilizzate successivamente].

- Presentarsi il giorno della prova di ammissione muniti di documento di identità, domanda di ammissione e ricevuta del versamento effettuato.

L'iscrizione al test sarà attiva dal 2 luglio 2020 ore 12:00 fino al 29 luglio 2020 ore 12:00.



N.B.:

- **L'ISCRIZIONE SARA' RITENUTA VALIDA SOLO SE IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SARA' EFFETTUATO ENTRO IL 29 LUGLIO 2020.**
- **IL PAGAMENTO NON ACCOMPAGNATO DALLA RICEVUTA DELL'ISCRIZIONE ONLINE NON DÀ DIRITTO ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA. I CANDIDATI POTRANNO ESSERE AMMESSI A SOSTENERE L'ESAME DI AMMISSIONE PREVIA ESIBIZIONE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE IN CORSO DI VALIDITÀ, DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DELLA RICEVUTA DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALL'ESAME DI AMMISSIONE.**

Per eventuali problemi procedurali che si possono presentare durante la procedura di immatricolazione è possibile contattare:

- Il numero verde di Ateneo 800 90 40 84 oppure il numero 0521/902050;
- Consultando le FAQ dedicate (<http://www.unipr.it/didattica/faq/immatricolarsi-e-iscriversi>);
- Inviando una email, contenente in modo dettagliato le problematiche riscontrate all'indirizzo web helpdesk.studenti@unipr.it.

Si ricorda altresì che dal 10/08/2020 al 14/08/2020 l'Ateneo effettuerà la chiusura estiva per cui anche se le procedure on line saranno attive, gli uffici amministrativi saranno chiusi.

I candidati extracomunitari residenti all'estero, con permesso di soggiorno per motivi di studio, le cui domande siano state regolarmente inoltrate dalle Sedi Diplomatiche, **devono:**

- a) **Effettuare l'iscrizione al test seguendo le procedure previste per gli studenti comunitari;**
- b) **Sostenere anche la prova di conoscenza della lingua italiana il giorno* ... (*alla pubblicazione del presente Bando di Ammissione non è stata ancora stabilita la data del sostenimento). Con successiva comunicazione verranno indicate modalità, luogo e ora della prova sul sito del Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie (<https://www.smv.unipr.it/it>). Solo lo studente risultato idoneo alla predetta prova, potrà essere ammesso al test.**

Art. 3: Modalità ed espletamento della prova di ammissione.

La prova di ammissione, **UNICA A LIVELLO NAZIONALE**, al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina Veterinaria, si svolge c/o il Parco area delle Scienze 69/a (Campus Universitario), il giorno **1 settembre 2020**. **L'identificazione dei candidati avverrà il giorno 1 settembre 2020 a partire dalle ore 08,30. Non è consentito l'accesso alla prova ai candidati il cui pagamento del contributo di iscrizione sia avvenuto a seguito della scadenza prevista e ai candidati che si presentino dopo l'orario d'inizio (ore 12,00) della prova stessa.** La commissione d'aula provvederà alla verifica dell'identità personale di ciascun candidato mediante annotazione su apposito registro degli estremi del documento di riconoscimento. Il candidato provvederà ad apporre la propria firma di entrata nell'apposito registro. La commissione giudicatrice e il Responsabile del Procedimento, sono nominati dal Rettore.

Ai sensi del punto 8 dell'allegato n.1 del D.M. 16/06/2020 n. 218:

A decorrere dal 1 luglio 2020 e fino alle ore 15:00 (GMT+2) del giorno 23 luglio 2020 i candidati si iscrivono alla prova di ammissione esclusivamente attraverso la procedura presente nel portale University (www.university.it). Il pagamento del contributo di partecipazione al test avviene secondo le modalità previste dall'Ateneo in cui si sostiene la prova. Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione *online* non dà diritto alla partecipazione alla prova.

a) In considerazione dalla normativa di contenimento dell'epidemia da Covid-19, al fine di garantire l'applicazione delle disposizioni di natura emergenziale nonché di limitare gli spostamenti



nell'ambito del territorio nazionale e regionale, ciascun candidato, a prescindere dalla sede indicata come prima preferenza di assegnazione, sostiene la prova presso la/e sede/i dell'ateneo/degli atenei disponibili nella propria provincia di residenza o, se non disponibili, nella provincia limitrofa rispetto a quella di residenza.

Al momento dell'iscrizione, il candidato:

- 1) deve selezionare da un apposito elenco con menu a tendina, la sede nella quale recarsi a svolgere la prova;
 - 2) l'elenco di cui al precedente punto 1, conterrà le sedi disponibili nell'ambito della provincia di residenza del candidato, in mancanza di esse quelle disponibili nell'ambito della provincia limitrofa rispetto a quella di residenza del candidato e/o in mancanza anche di queste ultime, la sede predeterminata in accordo con gli atenei;
 - 3) il candidato è, in ogni caso, obbligato a sostenere il test in una delle sedi rese disponibili, come da lettera richiamata nella premessa del presente decreto, datata 26 maggio 2020, prot. n. 001-397- GEN/2020 con la quale la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane rende nota la disponibilità degli atenei ad utilizzare tutte le proprie sedi, anche se non sia attivato il corso di laurea in medicina chirurgia, al fine di evitare al minimo lo spostamento dei candidati tra regioni per l'espletamento delle prove ad accesso programmato nazionale;
 - 4) la sede di cui al punto 3 che precede, è fornita dal CINECA all'atto dell'iscrizione;
 - 5) le sedi di cui ai precedenti punti 2) e 4) sono elencate nell'allegato n. 4 che costituisce parte integrante del presente decreto.
- b) L'immatricolazione ai corsi studio di cui al presente decreto è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito conseguente al punteggio da essi ottenuto nonché tenendo conto dei posti attribuiti ai vari Atenei in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.
- c) I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.
- d) Per la compilazione del modulo risposte **deve essere esclusivamente** utilizzata una penna nera data in dotazione dall'Ateneo.
- e) E' fatto divieto ai candidati ed è causa di annullamento della prova interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.
- f) Lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera j), al momento della consegna dell'elaborato.
- g) Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). E' offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.
- h) Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.
- i) A conclusione della prova, ogni candidato sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:



- Una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove sul lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
- Le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.

j) ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

Sono causa di annullamento della prova:

- 1) Lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) L'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) L'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della commissione;
- 4) L'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
- 5) L'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

La Commissione giudicatrice e il responsabile del procedimento nella persona della Professoressa Francesca RAVANETTI, sono nominati dal Rettore.

Art. 4: Graduatoria, soglia di punteggio minimo e valutazione delle prove.

L'art. 8 del D.M. 16/06/2020 n. 218, recita:

1. Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria i candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n.286, nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati dei paesi non UE residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova di cui ai medesimi articoli 2 e 4.

2. I candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n.286 sono idonei all'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria se abbiano ottenuto, nella rispettiva prova, un punteggio minimo pari a venti (20) punti; i candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

...OMISSIS



4. In conformità con gli orientamenti dell'Unione Europea sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria e in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del d.P.R. n. 394/1999, con riferimento alla riserva di posti destinati ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità di cui al precedente comma 2. I candidati dei paesi non UE residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0). Non sono inseriti in graduatoria i candidati dei paesi non UE residenti all'estero che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

5. Per la valutazione delle prove, sono attribuiti al massimo novanta (90) punti, tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta
- meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata
- 0 punti per ogni risposta omessa

6. Per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria è redatta, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato calcolato secondo i criteri di cui al comma 5, la rispettiva graduatoria unica nazionale relativa ai candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n.286 secondo le procedure di cui all'Allegato 2 che costituisce parte integrante del presente decreto.

7. La graduatoria riservata dei candidati dei paesi non UE residenti all'estero è definita dalle Università.

...OMISSIS

9. In caso di parità di punteggio, si applicano i seguenti criteri:

- Per la graduatoria del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina Veterinaria prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico e cultura generale, chimica, biologia, fisica e matematica;
- In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

10. La condizione di idoneo all'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria si riferisce alla sola procedura selettiva in atto; da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di cui al presente decreto in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

Art. 5: Procedure per l'iscrizione, l'accesso ai risultati e lo scorrimento della graduatoria.

I punti dal 5 al 13 dell'allegato 2 del D.M. 16/06/2020 n. 218, recitano:

5. Nel giorno di seguito indicato il CINECA, per conto del Ministero dell'università e della ricerca, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito www.university.it, nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali.

Medicina Veterinaria

15 settembre 2020

Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

6. A partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati della prova ed entro 5 giorni lavorativi, i responsabili del procedimento delle Università inviano al CINECA, attraverso un sito web riservato realizzato per esse dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato *pdf*. Delle predette operazioni è redatto analitico verbale che gli Atenei dovranno rendere disponibile al Ministero dell'università e della ricerca sul sito web riservato.

7. Il giorno **25 settembre 2020**, sulla propria pagina riservata del portale *University*, i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

8. Il giorno **29 settembre 2020** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale *University*, la graduatoria nazionale di merito nominativa.



9. All'atto di ogni scorrimento di graduatoria il candidato che:

- a) Rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è **tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso cui è assegnato** entro i termini stabiliti al punto 10. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
- b) Non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso, il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al punto 11 ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo, si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

10. Il giorno **29 settembre 2020**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, nell'area riservata agli studenti, sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

11. Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie di ciascuno dei corsi di laurea, di cui al presente decreto, ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:

- a) Il giorno **29 settembre 2020** sono pubblicate nel sito riservato le graduatorie nominative di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero, tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come "prenotato" ovvero come "in attesa";
- b) I candidati ASSEGNATI devono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale, è, in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI sia per i candidati PRENOTATI che esercitino tale possibilità, con riferimento allo specifico scorrimento, in un termine massimo di 4 giorni per l'immatricolazione, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa;
- c) Entro cinque giorni dal termine di cui alla lett. a) e, comunque, entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati;
- d) Entro cinque giorni dal termine di cui alla lett. a) e, comunque, entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciatari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma di interesse il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse. Di detta decadenza, scaduto il termine ultimo, viene



dato avviso automatico in area riservata. Avverso detto avviso, senza nessuna ulteriore comunicazione o contestazione da parte del Ministero dell'università e della ricerca, può essere presentato ricorso avanti il TAR del Lazio nei sessanta giorni successivi o avanti il Presidente della Repubblica nei centoventi giorni successivi alla pubblicazione nell'area riservata di ogni candidato; in assenza di impugnazione in ordine alla decadenza nei termini indicati, il ricorso proposto avverso altri motivi inerenti la mancata iscrizione in uno dei corsi di laurea prescelti, non sana l'avvenuta decadenza.

- e) Il giorno **7 ottobre 2020**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate nelle lettere b), c) e d);
- f) I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate nelle lettere b), c) e d).

12. Agli Atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'Ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile solo se comunicate fino a quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

13. Fermo restando quanto previsto dal precedente punto 12, le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti da parte dell'ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti sede per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso ateneo in Italia o comunque, in presenza di fatti idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'università e ricerca.

Gli atenei procedono periodicamente a rendere note dette disponibilità attraverso la pubblicazione di appositi avvisi o bandi.

I candidati che intendano essere ammessi ad anni successivi al primo sono tenuti a presentare domanda esclusivamente al momento della pubblicazione di tali avvisi o bandi. A tal fine, non è richiesto l'avvenuto superamento di alcuna prova preliminare di ammissione. La presente disposizione si applica a tutti i corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale verso i quali i richiedenti abbiano inoltrato domanda di iscrizione ad anni successivi a seguito dei relativi avvisi pubblicati dagli atenei.

Gli atenei non sono tenuti ad esaminare le domande pervenute in assenza di avvisi o bandi, con modalità diverse da quelle previste dai suddetti atti o fuori dai termini perentori di scadenza previsti dai medesimi.

Non è consentito iscrivere ad anni successivi al primo con la qualifica di ripetente i richiedenti provenienti da altri corsi di laurea, al pari di coloro che si siano regolarmente iscritti al relativo anno di corso a seguito del superamento della prova di ammissione disposta per l'anno accademico in cui hanno partecipato e sui relativi posti disponibili.

14. L'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo di paese UE ovvero di Paese non UE è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Università italiana di destinazione, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti



e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale. Per le modalità, i termini e i criteri di valutazione delle domande per l'iscrizione con trasferimento ad anni successivi al primo, si rimanda alle informative aggiornate e pubblicate sul sito del Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie: <http://smv.unipr.it/it>.

Art. 6: Immatricolazioni.

Cosa fare dopo aver sostenuto il test di ammissione:

1. **Lo studente dovrà verificare, sul portale University, se è stato assegnato all'Università di Parma.**
Gli studenti dei paesi non UE non residenti che concorrono per i posti riservati potranno prendere visione della graduatoria, con indicazione del codice fiscale, pubblicata sul sito. <http://smv.unipr.it/it>.
2. **Dopo aver superato positivamente la prova di ammissione, lo studente (anche di paese extra UE) potrà procedere all'immatricolazione online accedendo alla propria area riservata dalla pagina unipr.esse3.cineca.it, cliccando sulla voce del menu SEGRETERIA>IMMATRICOLAZIONE per individuare il corso di studio prescelto.**
3. **Successivamente deve effettuare l'upload dei seguenti documenti:**
 - a. una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto, in formato digitale;
 - b. scansione (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale utilizzato in fase di registrazione;
 - c. scansione del codice fiscale;
 - d. se è uno studente extra UE, scansione permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta di rinnovo.

Nel caso in cui la futura matricola rientri fra coloro ai quali sia stata riconosciuta una **condizione di handicap** ai sensi dell'art.3 comma 1 L. 5/02/1992 n.104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, dovrà scaricare e compilare il **MODULO A23**, reperibile al seguente indirizzo web: <http://www.unipr.it/node/3567> ed inviarlo successivamente al **Servizio Protocollo dell'Università di Parma, via Università, 12** (protocollo@unipr.it).

4. Al termine dell'intera procedura la futura matricola deve scaricare la **domanda di immatricolazione** e accedendo alla sezione Pagamenti del menù Segreteria scaricare/visionare il **bollettino IUV** con l'importo della prima rata delle tasse **non rimborsabile**.

La domanda di immatricolazione deve essere stampata, datata e firmata.

La futura matricola deve, quindi, effettuare il **pagamento** e può farlo:

- stampando il **bollettino IUV**, presso qualsiasi **sportello bancario autorizzato** sul territorio nazionale **o attraverso un altro** sistema di pagamento ammesso da Pago PA (sportelli bancari, home banking — postazioni abilitate, i punti Sisal, Lottomatica, gli Uffici Postali se correntisti, nonché le app di pagamento quali Bancomat Pay o Satispay, ecc..).

Per informazioni sul sistema di pagamento **PagoPA (IUV)** è possibile consultare la seguente pagina web: <https://www.unipr.it/pagoPA>

N.B. Attenzione alle scadenze: per l'Ateneo fa fede la DATA DI PAGAMENTO RIPORTATA SULLA RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Per tutti i pagamenti si devono sempre verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il relativo servizio: le banche, infatti, eseguono i pagamenti in determinati orari di servizio ed eventuali operazioni fatte dall'utente oltre gli orari stabiliti vengono prese in carico dalla banca e contabilizzate successivamente.



Gli uffici competenti si riservano il diritto/dovere di verificare i titoli di accesso anche successivamente all'assegnazione del numero di matricola.

Per maggiori informazioni sul calcolo delle tasse universitarie si rimanda alla sezione CONTRIBUTIONE UNIVERSITARIA.

5. Invio della documentazione alla segreteria studenti di pertinenza.

Lo studente ha l'obbligo di inviare, entro la scadenza prevista per il corso che ha scelto i seguenti allegati:

- scansione della ricevuta del pagamento della prima rata;**
- scansione della domanda di immatricolazione datata e firmata.**

L'indirizzo di posta elettronica cui inviarli è: segreteria.medicinaveterinaria@unipr.it

L'e-mail deve **obbligatoriamente** riportare nell'oggetto:

COGNOME, NOME, CORSO DI LAUREA PRESCELTO.

6. Conferma dell'immatricolazione.

L'Ateneo invierà, all'indirizzo di posta elettronica fornito in fase di registrazione, **un'e-mail di conferma dell'immatricolazione** contenente il **numero di matricola** e l'**indirizzo e-mail istituzionale** (es: nome.cognome@studenti.unipr.it).

Numero di matricola e indirizzo e-mail istituzionale sono essenziali per la futura carriera di studente universitario: l'Università di Parma, infatti, comunicherà con i propri studenti solo utilizzando tale indirizzo e-mail.

All'interno della comunicazione inviata dalla segreteria studenti di riferimento saranno contenute anche le informazioni relative alla **student card**, il tesserino universitario che ogni studente deve obbligatoriamente possedere.

N.B.: viene richiesta a coloro che siano in possesso di un Diploma di Maturità conseguito all'estero la Dichiarazione di Valore con Diploma originale tradotto e legalizzato da depositarsi obbligatoriamente presso la Segreteria Studenti di Medicina Veterinaria all'atto dell'immatricolazione. Allo stesso modo, anche i Cittadini Italiani (o comunitari residenti in Italia) che siano in possesso di un Diploma di Maturità conseguito all'estero, sono tenuti a depositare presso la Segreteria Studenti di Medicina Veterinaria, all'atto dell'immatricolazione, la Dichiarazione di Valore rilasciata dall'Ambasciata Italiana del Paese dove il titolo è stato conseguito, unitamente al Diploma originale tradotto e legalizzato dalla stessa Ambasciata.

CASI PARTICOLARI DI STUDENTI VINCITORI.

PASSAGGIO DI CORSO: se lo studente è iscritto a questo Ateneo ma vuole cambiare percorso formativo può effettuare un passaggio di corso. Modalità e termini sono indicati al link:

<http://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/trasferimenti-e-passaggi-di-corso> e alle pagine web dei relativi corsi di studio

OPZIONE DI CORSO IMMATRICOLATI 2020/2021: lo studente immatricolato nell'a.a. 2020/2021 che, non più convinto della propria scelta, volesse cambiare corso di studio, può presentare entro il **16 novembre 2020**, senza alcun addebito, richiesta di opzione ad altro corso di studio, compatibilmente con le modalità di accesso previste per tale corso, presentando alla Segreteria Studenti di immatricolazione l'apposito modulo pubblicato alla pagina <https://www.unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/modulistica/moduli-studente-iscritto>

TRASFERIMENTO DA ALTRE UNIVERSITA' DI STUDENTI VINCITORI.

Gli studenti possono rinunciare alla precedente carriera oppure:

- Richiedere alla Segreteria Studenti di Medicina Veterinaria di Parma il nulla osta per il trasferimento (è possibile richiederlo per email scrivendo a segreteria.medicinaveterinaria@unipr.it e sarà inviato all'interessato tramite email) da



UNIVERSITÀ DI PARMA

consegnare all'università di provenienza al fine di poter inoltrare domanda di trasferimento di Sede;

- Richiedere all'Ateneo di provenienza la dichiarazione di aver presentato domanda di trasferimento, da consegnare alla Segreteria Studenti dell'Università di Parma;
- Procedere all'immatricolazione **utilizzando la procedura on line** come sopra descritta **seguendo il percorso quale studente trasferito da altro Ateneo**. Devono inoltre consegnare alla Segreteria Studenti di Medicina Veterinaria la domanda firmata e corredata dai documenti richiesti e le ricevute dei versamenti effettuati compresa la tassa di congedo, nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione, **entro il termine stabilito da CINECA per ogni scorrimento**.

Domande di convalida di esami e/o frequenze ed eventuali abbreviazioni di corso devono pervenire alla Segreteria Studenti contestualmente all'iscrizione, corredate da autocertificazione degli esami sostenuti nelle carriere precedenti e dai programmi analitici degli esami di cui si richiede il riconoscimento.

N.B.: i candidati già idonei alla Borsa di Studio ER.GO per l'anno accademico 2019 – 2020 sono invitati ad informarsi presso ER.GO (www.er-go.it) per conoscere le modalità di erogazione dei benefici in vigore nell'anno accademico 2020 – 2021.

Art. 7: Norme finali.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. (Articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Parma, con sede legale in Via Università, 12 - 43121 Parma – ITALIA; telefono +39 0521 902111; email: protocollo@pec.unipr.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI.

Il responsabile della protezione dei dati - Data protection officer - è il riferimento al quale gli interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati) possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti.

I dati di contatto sono: dpo@unipr.it; PEC: dpo@pec.unipr.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA.

I dati personali forniti dagli utenti che inoltrano richieste di invio di materiale informativo sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi (enti pubblici o soggetti privati) nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario. I dati personali vengono inoltre comunicati all'istituto bancario che, in convenzione con l'Ateneo, gestisce la procedura di incasso delle tasse e dei contributi universitari.

I dati personali saranno inoltre comunicati dall'Università, sia durante la carriera universitaria degli studenti sia dopo la laurea, a soggetti, enti ed associazioni esterni, per iniziative di orientamento ed inserimento nel mondo del lavoro e per attività di formazione post-laurea.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI.

L'interessato può chiedere, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18, ovvero può opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20. In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati agli indirizzi e-mail più sopra riportati.



LEZIONI DI PREPARAZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA A NUMERO PROGRAMMATO NAZIONALE RIVOLTE A STUDENTI DIPLOMATI.

L'Università di Parma offre lezioni gratuite rivolte agli studenti che intendono partecipare, per l'anno accademico 2020-2021, alle prove di ammissione ai Corsi di Laurea a numero programmato nazionale. Per partecipare alle lezioni è necessario iscriversi, da lunedì 15 giugno 2020 ore 9.00 a mercoledì 15 luglio 2020 ore 12.00 compilando il form <https://www.unipr.it/node27973> per i Corsi di Laurea dell'Area medico-sanitaria <https://www.unipr.it/node27972> per il Corso di Laurea in Architettura Rigenerazione Sostenibilità. Le lezioni saranno disponibili online collegandosi a Microsoft Teams. Qualche giorno prima sarà inviato a tutti gli iscritti il link per l'accesso.

Per informazioni relative ai contenuti didattici delle lezioni dell'area medico-sanitaria:

- Prof. Stefano Grolli email: stefano.grolli@unipr.it

Per informazioni relative ai contenuti didattici delle lezioni del Corso di Laurea in Architettura Rigenerazione Sostenibilità

- Prof.ssa Eva Coisson email: eva.coisson@unipr.it

Per informazioni amministrative di entrambe le iniziative Servizio Orientamento in Ingresso orienta@unipr.it

DATE E SCADENZE IMPORTANTI

(Studenti italiani, comunitari ed extra-comunitari del 1° anno):

01 luglio 2020	apertura iscrizioni on-line sul portale University all'esame di ammissione;
23 luglio 2020 ore 15:00	termine delle iscrizioni on-line sul portale University;
02 luglio 2020 ore 12:00	apertura iscrizioni on-line sul portale unipr;
29 luglio 2020 ore 12:00	termine delle iscrizioni on-line sul portale unipr;
...	prova di conoscenza della lingua italiana per studenti extra-comunitari;
01 settembre 2020	esame di ammissione;

L'Ufficio Carriere e Servizi agli Studenti dei Corsi di Laurea di indirizzo Medico-Veterinario è sito in Parma (43126), via del Taglio n° 10 - località Cornocchio - Zona annonaria - tel. 0521/032604 email segreteria.medinaveterinaria@unipr.it

IL RETTORE
Paolo ANDREI

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005