

| | | | |
|---|--|---|--|
|  | <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p> <p>DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE</p> | <p>PROCEDURE DI BIOSICUREZZA ED ASSICURAZIONE DI QUALITÀ - FARMACIA OVUD -</p> | <p>PROC. BIO-FARMACIA Rev. 01 del 07/07/2023 Pag. 1 / 25</p> |
|---|--|---|--|

PROCEDURE DI BIOSICUREZZA ED ASSICURAZIONE DI QUALITÀ DELLA FARMACIA DELL'OSPEDALE VETERINARIO UNIVERSITARIO DIDATTICO (OVUD)

Il presente manuale è stato redatto dal Prof. Simone Bertini con la collaborazione della Dott.ssa Emanuela Cataldo e del Prof. Fabio Leonardi. Per qualsiasi chiarimento o commento inviare una mail ad uno dei seguenti contatti: simone.bertini@unipr.it emanuela.cataldo@unipr.it fabio.leonardi@unipr.it.

| | | | |
|---|--|---|--|
|  | <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p> <p>DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE</p> | <p>PROCEDURE DI BIOSICUREZZA ED ASSICURAZIONE DI QUALITÀ - FARMACIA OVUD -</p> | <p>PROC. BIO-FARMACIA Rev. 01 del 07/07/2023 Pag. 2 / 25</p> |
|---|--|---|--|

SOMMARIO

| | |
|--|----|
| PARTE 1 - FARMACI NON STUPEFACENTI | 4 |
| INTRODUZIONE | 4 |
| Scopo e Campo di applicazione | 4 |
| Definizioni e Abbreviazioni | 4 |
| PROCESSI | 5 |
| Acquisto e verifica dei Farmaci non stupefacenti..... | 5 |
| Carico del farmaco non stupefacente e conservazione..... | 6 |
| Approvvigionamento di farmaco non stupefacente nei magazzini operativi (MO) | 6 |
| Richiesta acquisto farmaco non stupefacente non presente in scorta FC | 7 |
| Smaltimento rifiuti | 7 |
| PARTE 2 - FARMACI STUPEFACENTI | 8 |
| INTRODUZIONE | 8 |
| Scopo e Campo di applicazione | 8 |
| Definizioni e Abbreviazioni | 8 |
| PROCESSI | 9 |
| Acquisto e verifica dei Farmaci stupefacenti | 9 |
| Carico, scarico del farmaco stupefacente e conservazione..... | 10 |
| Carico del farmaco stupefacente sul registro di carico/scarico dei Medici Veterinari autorizzati | 10 |
| Distribuzione del farmaco stupefacente..... | 11 |
| Utilizzo del farmaco stupefacente | 11 |
| Controllo giacenze, scorta minima e controllo periodico..... | 11 |
| Smaltimento e scarico dei farmaci stupefacenti scaduti..... | 11 |
| PARTE 3 - MODALITÀ DI COMPORTAMENTO DA PARTE DEI MEDICI VETERINARI ALL'INTERNO DEI LOCALI (FC-MO1- MO2) E CORRETTA GESTIONE DEL FARMACO . | 13 |
| Accesso ai locali..... | 13 |
| Gestione del Farmaco | 13 |
| Gestione dei locali..... | 15 |
| Verifica del livello di soddisfazione del servizio svolto dalla FC, dai RF, dall'RMO e dal RS | 16 |

| | | | |
|---|--|---|--|
|  | <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p> <p>DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE</p> | <p>PROCEDURE DI BIOSICUREZZA ED ASSICURAZIONE DI QUALITÀ - FARMACIA OVUD -</p> | <p>PROC. BIO-FARMACIA Rev. 01 del 07/07/2023 Pag. 3 / 25</p> |
|---|--|---|--|

| | |
|--|----|
| ALLEGATI | 17 |
| ALLEGATO 1 - FLACONI MULTIDOSE | 17 |
| ALLEGATO 2 - FIALE | 18 |
| ALLEGATO 3 - FIALOIDI/BOCCETTINI..... | 19 |
| ALLEGATO 4 - SACCHE/FLACONI FLUIDI..... | 20 |
| ALLEGATO 5 - FARMACI STUPEFACENTI | 21 |
| ALLEGATO A - MODULO REGISTRAZIONE TEMPERATURA | 22 |
| ALLEGATO B - MODULO DI USCITA TEMPORANEA FARMACI..... | 23 |
| ALLEGATO C - MODULO PRELIEVO FARMACI DA MO..... | 24 |
| ALLEGATO D - REGISTRO CARICO/SCARICO STUPEFACENTI..... | 25 |

| | | | |
|---|--|---|--|
|  | <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p> <p>DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE</p> | <p>PROCEDURE DI BIOSICUREZZA ED ASSICURAZIONE DI QUALITÀ - FARMACIA OVUD -</p> | <p>PROC. BIO-FARMACIA Rev. 01 del 07/07/2023 Pag. 4 / 25</p> |
|---|--|---|--|

FARMACI NON STUPEFACENTI

INTRODUZIONE

Scopo e Campo di applicazione

Lo scopo del presente manuale è:

- standardizzare il carico e lo scarico dei farmaci non stupefacenti presso la Farmacia Centrale dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico, nonché la loro distribuzione ai Magazzini Operativi), distribuzione ed utilizzazione nelle varie Unità Operative;
- controllare la qualità dei fornitori del farmaco, l'entrata del farmaco nell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico e sua presa in carico, la registrazione e lo stoccaggio in magazzino, la dispensazione (scarico) del farmaco ai Magazzini Operativi, la distribuzione alle varie Unità Operative e la verifica del grado di soddisfazione raggiunto dal servizio di farmacia;
- facilitare i controlli da parte dei Responsabili
- migliorare la gestione economica del farmaco

Le presenti procedure si applicano a tutto il personale che accede a qualunque titolo alla Farmacia Centrale e ai Magazzini Operativi o che utilizza il farmaco, compresi gli studenti.

Definizioni e Abbreviazioni

- **DD:** Direttore del Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie
- **DS:** Direttore Sanitario dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico
- **RS:** Responsabile del Servizio
- **RMO:** Responsabile locale denominato di seguito Magazzino Operativo
- **RF:** Responsabile della Farmacia
- **OVUD:** Ospedale Veterinario Universitario Didattico, sito presso il Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie
- **FC:** Farmacia Centrale, sita all'interno dell'OVUD
- **MO:** Magazzino Operativo, sito all'interno dell'OVUD
- **UO:** Unità Operativa che utilizza il farmaco
- **DDT:** Documento di Trasporto

| | | | |
|---|--|---|--|
|  | <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p> <p>DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE</p> | <p>PROCEDURE DI BIOSICUREZZA ED ASSICURAZIONE DI QUALITÀ - FARMACIA OVUD -</p> | <p>PROC. BIO-FARMACIA Rev. 01 del 07/07/2023 Pag. 5 / 25</p> |
|---|--|---|--|

Medico Veterinario autorizzato alla detenzione e uso di farmaci NON stupefacenti: Medico Veterinario iscritto all'Ordine dei Medici Veterinari, afferente al Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie. Il Medico Veterinario individuato è inserito in una lista aggiornata, vidimata dal Direttore di Dipartimento e dal Direttore Sanitario dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico, nonché conservata nella Farmacia Centrale e nei Magazzini Operativi.

PROCESSI

All'interno dell'OVUD (e di ogni UO afferente all'OVUD), della FC e degli MO deve essere presente in apposita bacheca l'intera procedura operativa del processo di qualità sotto forma cartacea, facilmente consultabile dal personale medico e tecnico frequentante la struttura, nonché dagli studenti ammessi alla frequentazione per scopi di tirocinio e formazione. Sarà inoltre consultabile scansionando il QR CODE affisso sulla porta della FC e degli MO. Analoga procedura è conservata dal DD e dal DS, nonché dal RS, dall'RMO e RF e viene periodicamente aggiornata.

Il personale medico e tecnico, nonché gli studenti frequentanti l'OVUD debbono aver letto e compreso la procedura.

Fornitori: qualità certificata del fornitore del farmaco, verifica e rispondenza della disponibilità del farmaco in base alle esigenze e alle richieste dell'OVUD, accurato confezionamento del materiale ordinato, verifica della corrispondenza fra il materiale ordinato e quanto in arrivo presso l'OVUD, modalità di consegna, rispetto scrupoloso delle modalità di conservazione dei farmaci durante il trasporto (es. refrigerazione), tempi di consegna, validità e corrispondenza del DDT.

Sia il RS, sia gli RF sono individuati fra le persone strutturate nel Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie; sono proposti dal DD e dal DS e ufficializzati nelle loro mansioni/competenze tramite delibera del Consiglio di Dipartimento e del Comitato di gestione dell'OVUD. Al fine di assicurare la regolarità del servizio, gli RF sono previsti in numero di due (2) con orario di servizio della FC individuato dal DD e dal DS (dalle ore 8.30 alle ore 10.30 dal lunedì al venerdì); il DD, il DS, il RS, i RF e gli RMO sono a conoscenza del codice di apertura della porta. Questo viene modificato bimestralmente e ogniqualvolta venga fornito ai Medici Veterinari operanti in OVUD per urgente e improrogabile necessità.

Acquisto e verifica dei Farmaci non stupefacenti

Per gli acquisti del farmaco, il personale presente all'interno della FC procede secondo quanto stabilito dal Ministero mediante l'impiego del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e, per prodotti non reperibili in quest'ultimo, secondo le modalità previste dall'Amministrazione Centrale. Al proprietario dei pazienti in cura presso l'OVUD è applicato un costo/terapia puntuale e rispettoso della quantità di farmaco realmente utilizzato, calcolato sul prezzo di vendita al pubblico riportato in etichetta; l'eventuale risparmio di spesa derivante dalla scontistica di acquisto applicata dal grossista/farmacia al Dipartimento andrà a costituire un fondo a disposizione della FC per necessità/urgenze/implementazione del materiale tecnico/informatico.

| | | | |
|---|--|---|--|
|  | <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p> <p>DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE</p> | <p>PROCEDURE DI BIOSICUREZZA ED ASSICURAZIONE DI QUALITÀ - FARMACIA OVUD -</p> | <p>PROC. BIO-FARMACIA Rev. 01 del 07/07/2023 Pag. 6 / 25</p> |
|---|--|---|--|

La ricetta elettronica per scorta impianto non zootecnico è preparata dai Medici Veterinari autorizzati o dal DS, in tutte le sue parti, secondo le modalità previste dal Ministero.

Carico del farmaco non stupefacente e conservazione

Gli RF, al momento della consegna dei farmaci, devono verificare la corrispondenza fra il materiale ordinato e quello consegnato, controllare i lotti/data di scadenza e controllare le indicazioni per una corretta e adeguata conservazione del farmaco.

I farmaci sono disposti nella FC secondo ordine alfabetico (sia farmaci ad uso veterinario, sia farmaci ad uso umano) su apposite scaffalature, avendo cura che siano fissate in modo da non ribaltarsi; in prima fila saranno esposti i farmaci con scadenza più recente.

Nel locale FC viene apposto un foglio con l'elenco alfabetico aggiornato periodicamente, dei nomi dei farmaci e dei loro principi attivi, in modo da rendere agevole la consultazione e la scelta.

Il locale FC rispetta le norme a cui devono sottostare i locali scorte, vale a dire: temperatura controllata (climatizzazione/riscaldamento), adeguata illuminazione per le postazioni lavorative dei RF, facile accessibilità da parte del personale, facile identificazione del locale mediante apposizione di numero identificativo su targa esterna, sicurezza (al di fuori degli orari lavorativi, la FC rimane chiusa).

All'interno della FC è predisposto apposito frigorifero di adeguata capacità per i farmaci che necessitano di tale modalità di conservazione, con apposita sonda che misura la temperatura interna. Sulla porta frigo, i RF verificano ogni settimana la corretta temperatura, apponendo la loro firma sul foglio di controllo. (ALLEGATO A)

Il carico dei farmaci in arrivo presso la struttura FC avviene mediante apposito Software (WINGESFAR®) collegato con la banca dati farmaceutici e con il prontuario farmaceutico. I RF prevedono una modalità "alert", in modo da ricostituire le idonee scorte di farmaci. Il software viene costantemente aggiornato mediante abbonamento con il fornitore.

Approvvigionamento di farmaco non stupefacente nei magazzini operativi (MO)

L'approvvigionamento dei farmaci dalla FC agli MO verrà effettuato dai due RMO in base alle giacenze effettivamente presenti. Queste potranno variare a discrezione dell'RMO, qualora l'aumento dei consumi derivante dall'incremento dell'attività lavorativa lo renda necessario.

All'interno dell'OVUD sono individuati due MO (Comparto clinico Medico Ostetrico – Magazzino Operativo 1 e Comparto Chirurgico – Magazzino Operativo 2). I farmaci, regolarmente scaricati dalla FC, vengono stoccati negli MO precedentemente identificati e si viene così a costituire la così detta "sotto scorta" delle UO dell'OVUD.

I farmaci sono disposti negli MO secondo ordine alfabetico (sia farmaci ad uso veterinario, sia farmaci ad uso umano) su apposite scaffalature, avendo cura che siano fissate in modo da non ribaltarsi; in prima fila saranno esposti i farmaci con scadenza più recente.

| | | | |
|---|--|---|--|
|  | <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p> <p>DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE</p> | <p>PROCEDURE DI BIOSICUREZZA ED ASSICURAZIONE DI QUALITÀ - FARMACIA OVUD -</p> | <p>PROC. BIO-FARMACIA Rev. 01 del 07/07/2023 Pag. 7 / 25</p> |
|---|--|---|--|

Negli MO viene apposto un foglio con l'elenco alfabetico aggiornato periodicamente dei nomi dei farmaci e dei loro principi attivi, in modo da rendere agevole la consultazione.

Gli MO rispettano le norme a cui devono sottostare i locali scorte, vale a dire: temperatura controllata (climatizzazione/riscaldamento), facile accessibilità da parte del personale, facile identificazione del locale mediante apposizione di numero identificativo su targa esterna, sicurezza (locali chiusi a chiave). La chiave del (i) suddetto (i) locale (i) è in possesso dell'RMO, del DD e del DS e viene messa a disposizione dei Medici Veterinari autorizzati all'accesso all'interno degli MO.

All'interno degli MO è predisposto apposito frigorifero di adeguata capacità per i farmaci che necessitano di tale modalità di conservazione, con apposita sonda che misura la temperatura interna. Sulla porta frigo, gli RMO verificano ogni settimana la corretta temperatura, apponendo la loro firma sul foglio di controllo. (ALLEGATO A)

Il RMO si occuperà di controllare che le giacenze riportate corrispondano a quelle effettivamente presenti.

Una volta che il farmaco viene aperto, deve essere contrassegnato indicando la data di apertura e deve essere conservato in maniera appropriata, secondo disposizioni di legge.

Successivamente i farmaci verranno messi a disposizione delle UO per il loro utilizzo. Sarà cura dell'RMO verificare la corretta distribuzione ed utilizzo dei farmaci, in rispondenza alle necessità dei Medici Veterinari operanti presso il Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie. Sarà cura degli RMO la eventuale ricostituzione di adeguate scorte di farmaci non stupefacenti, allertando la FC.

Richiesta acquisto farmaco non stupefacente non presente in scorta FC

La richiesta di acquisto da parte della FC di un farmaco non stupefacente non presente in scorta può essere eseguita da un Medico Veterinario afferente al Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie inoltrando una e-mail al RS e al RMO e, per conoscenza al DD, DS e RF, indicando il nome commerciale per esteso, numero di dosi/forma della preparazione, prezzo, n° di confezioni da acquistare e, qualora sia necessaria una scorta, il n° di confezioni da mantenere in magazzino.

Smaltimento rifiuti

Nelle strutture che utilizzano i farmaci, si deve prevedere la disposizione in adeguata sede dei bidoncini atti a contenere i rifiuti dei farmaci (confezioni, blister, recipienti in vetro, ecc.): i suddetti contenitori (ROT) devono essere disponibili sia per i rifiuti pericolosi, sia per quelli non pericolosi. Il ritiro dei bidoncini (contenitori) dei rifiuti speciali e non avviene in base a disposizioni concordate con l'azienda preposta al ritiro.

| | | | |
|---|--|---|--|
|  | <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p> <p>DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE</p> | <p>PROCEDURE DI BIOSICUREZZA ED ASSICURAZIONE DI QUALITÀ - FARMACIA OVUD -</p> | <p>PROC. BIO-FARMACIA Rev. 01 del 07/07/2023 Pag. 8 / 25</p> |
|---|--|---|--|

FARMACI STUPEFACENTI

INTRODUZIONE

Scopo e Campo di applicazione

Lo scopo del presente manuale è:

- standardizzare il carico e lo scarico dei farmaci non stupefacenti presso la Farmacia Centrale dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico, nonché la loro distribuzione ai Magazzini Operativi), distribuzione ed utilizzazione nelle varie Unità Operative;
- controllare la qualità dei fornitori del farmaco, l'entrata del farmaco nell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico e sua presa in carico, la registrazione e lo stoccaggio in magazzino, la dispensazione (scarico) del farmaco ai Magazzini Operativi, la distribuzione alle varie Unità Operative e la verifica del grado di soddisfazione raggiunto dal servizio di farmacia;
- facilitare i controlli da parte dei Responsabili
- migliorare la gestione economica del farmaco

Le presenti procedure si applicano a tutto il personale che accede a qualunque titolo alla Farmacia Centrale e ai Magazzini Operativi o che utilizza il farmaco, compresi gli studenti.

Definizioni e Abbreviazioni

- **DD:** Direttore del Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie
- **DS:** Direttore Sanitario dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico
- **RS:** Responsabile del Servizio
- **RMO:** Responsabile locale "Magazzino Operativo"
- **RF:** Responsabile della Farmacia
- **OVUD:** Ospedale Veterinario Universitario Didattico, sito presso il Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie
- **FC:** Farmacia Centrale, sita all'interno dell'OVUD
- **MO:** Magazzino Operativo
- **UO:** Unità Operativa che utilizza il farmaco
- **DDT:** Documento di Trasporto

| | | | |
|---|--|---|--|
|  | <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p> <p>DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE</p> | <p>PROCEDURE DI BIOSICUREZZA ED ASSICURAZIONE DI QUALITÀ - FARMACIA OVUD -</p> | <p>PROC. BIO-FARMACIA Rev. 01 del 07/07/2023 Pag. 9 / 25</p> |
|---|--|---|--|

Medico veterinario autorizzato alla detenzione e uso di farmaci stupefacenti: Medico Veterinario iscritto all'Ordine dei Medici Veterinari, afferente al Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie, munito di autorizzazione Detenzione Scorte Farmaci rilasciata dalla ASL di competenza e dotato di registro carico/scarico di farmaci stupefacenti dell'Unità Operativa (UO) e il cui nominativo è inserito in una lista aggiornata e vidimata dal RS e conservata nella Farmacia Centrale (FC) e nei magazzini operativi (MO).

PROCESSI

All'interno dell'OVUD (e di ogni UO afferente all'OVUD) e della FC deve essere presente in apposita bacheca l'intera procedura operativa del processo di qualità sotto forma cartacea, facilmente consultabile dal personale medico, paramedico e tecnico frequentante la struttura, nonché dagli studenti ammessi alla frequentazione per scopi di tirocinio e formazione. Analoga procedura viene conservata dal DD e dal DS, nonché dal RS, dall'RMO e RF e rimane aggiornata con cadenza annuale.

Il personale medico e tecnico, nonché gli studenti frequentanti l'OVUD debbono aver letto e compreso la procedura.

Fornitori: qualità certificata del fornitore del farmaco, verifica e rispondenza della disponibilità del farmaco in base alle esigenze e alle richieste dell'OVUD, accurato confezionamento del materiale ordinato, verifica della corrispondenza fra il materiale ordinato e quanto in arrivo presso l'OVUD, modalità di consegna, rispetto scrupoloso delle modalità di conservazione dei farmaci durante il trasporto (es. refrigerazione), tempi di consegna, validità e corrispondenza del DDT.

Sia il RS, sia gli RF sono individuati fra le persone strutturate nel Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie; sono proposti dal DD e dal DS e ufficializzati nelle loro mansioni/competenze tramite delibera del Consiglio di Dipartimento e del Comitato di gestione dell'OVUD. Al fine di assicurare la regolarità del servizio, gli RF sono previsti in numero di due (2) con orario di servizio della FC individuato dal DD e dal DS (dalle ore 8.30 alle ore 10.30 dal lunedì al venerdì); il DD, il DS, il RS, i RF e gli RMO sono a conoscenza del codice di apertura della porta. Questo viene modificato bimestralmente e ogniqualvolta venga fornito ai Medici Veterinari operanti in OVUD per urgente e improrogabile necessità.

Acquisto e verifica dei Farmaci stupefacenti

Per gli acquisti del farmaco, il personale presente all'interno della FC procede secondo quanto stabilito dal Ministero mediante l'impiego del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e, per prodotti non reperibili in quest'ultimo, secondo le modalità previste dall'Amministrazione Centrale.

Al proprietario dei pazienti in cura presso l'OVUD è applicato un costo/terapia puntuale e rispettoso della quantità di farmaco realmente utilizzato, calcolato sul prezzo di vendita; l'eventuale risparmio di spesa derivante dalla scontistica di acquisto applicata dal grossista/farmacista al Dipartimento andrà a costituire un fondo a disposizione della FC per necessità/urgenze/implementazione del materiale tecnico/informatico.

| | | | |
|---|--|---|---|
|  | <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p> <p>DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE</p> | <p>PROCEDURE DI BIOSICUREZZA ED ASSICURAZIONE DI QUALITÀ - FARMACIA OVUD -</p> | <p>PROC. BIO-FARMACIA Rev. 01 del 07/07/2023 Pag. 10 / 25</p> |
|---|--|---|---|

La ricetta è preparata dai Medici Veterinari autorizzati o dal DS secondo le modalità previste dalla ricetta elettronica veterinaria (utilizzando la sezione “Richiesta di approvvigionamento stupefacenti per Struttura NON Zootecnica”) predisposta dal Ministero della Salute.

La ricetta è compilata dal DS (o, in alternativa, da una delle due persone identificate come Medici Veterinari autorizzati, una figura per UO di Clinica Medica/Clinica Ostetrica e una figura per UO di Clinica Chirurgica).

Gli RF, al momento della consegna, devono verificare la corrispondenza fra il materiale ordinato e quello consegnato, controllare i lotti/data di scadenza e controllare le condizioni per una adeguata conservazione del farmaco.

Carico, scarico del farmaco stupefacente e conservazione

Gli RF caricano il farmaco, nella giornata di consegna, sul software gestionale.

Lo scarico del farmaco stupefacente viene effettuato dal personale RF attraverso il software gestionale. Gli RF conservano il DDT in originale, eventualmente anche la copia della relativa fattura (generalmente consegnata al Servizio Amministrazione del Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie). Tali registrazioni devono essere conservate per un periodo non inferiore a cinque (5) anni dalla data dell’ultima registrazione sul registro di carico/scarico farmaci stupefacenti. Il RF produce copia del DDT da consegnare dal DS (o, in alternativa, da una delle due persone identificate come Medici Veterinari autorizzati, una figura per UO di Clinica Medica/Clinica Ostetrica e una figura per UO di Clinica Chirurgica) affinché possa essere tenuta nel MO dove gli stupefacenti sono stoccati.

Carico del farmaco stupefacente sul registro di carico/scarico dei Medici Veterinari autorizzati

All’interno dell’OVUD vengono individuati due MO (Comparto clinico Medico Ostetrico – Magazzino Operativo 1 e Comparto Chirurgico – Magazzino Operativo 2). I farmaci stupefacenti, regolarmente scaricati dalla FC, vengono stoccati negli MO precedentemente identificati all’interno di una cassaforte.

Negli MO viene apposto un foglio con l’elenco alfabetico aggiornato periodicamente dei nomi dei farmaci e dei loro principi attivi, in modo da rendere agevole la consultazione.

Gli MO rispettano le norme a cui devono sottostare i locali scorte, vale a dire: temperatura controllata (climatizzazione/riscaldamento), facile accessibilità da parte del personale, facile identificazione del locale mediante apposizione di numero identificativo su targa esterna, sicurezza (locali chiusi a chiave). La chiave del (i) suddetto (i) locale (i) è in possesso dell’RMO, del DD e del DS e viene messa a disposizione dei Medici Veterinari autorizzati all’accesso all’interno degli MO.

Il farmaco è caricato dai Medici Veterinari autorizzati, entro 24 ore dalla consegna, sul Registro di carico/scarico farmaci stupefacenti in loro possesso.

| | | | |
|---|--|---|---|
|  | <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p> <p>DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE</p> | <p>PROCEDURE DI BIOSICUREZZA ED ASSICURAZIONE DI QUALITÀ - FARMACIA OVUD -</p> | <p>PROC. BIO-FARMACIA Rev. 01 del 07/07/2023 Pag. 11 / 25</p> |
|---|--|---|---|

I Medici Veterinari autorizzati provvedono fisicamente al posizionamento dei farmaci stupefacenti all'interno della cassaforte chiusa a chiave.

La cassaforte chiusa a chiave è posizionata nell'MO1 e MO2 (una per ogni MO), in ambiente separato dalle normali attività ospedaliere medico-assistenziali.

La chiave della cassaforte è in possesso **ESCLUSIVAMENTE** dei Medici Veterinari autorizzati e del DS.

Distribuzione del farmaco stupefacente

L'accesso al farmaco stupefacente è concesso **ESCLUSIVAMENTE** ai Medici Veterinari iscritti nella "Lista Medici Veterinari autorizzati alla detenzione e uso farmaci stupefacenti" che presentano una richiesta scritta e firmata. Una copia della presente richiesta è conservata dall'RMO e dal RS. La lista è aggiornata annualmente.

Utilizzo del farmaco stupefacente

Il Medico Veterinario autorizzato deve, in caso di utilizzo del farmaco stupefacente, scaricare la quantità di farmaco stupefacente utilizzato dall'apposito Registro di carico/scarico farmaci stupefacenti indicando il nome del farmaco e del principio attivo, la specie animale, la via di somministrazione e il motivo della somministrazione, nonché la quantità utilizzata per singolo animale. Per poter svolgere correttamente la procedura, l'RMO deve consentire l'accesso al locale MO 1 e MO 2 al Medico Veterinario autorizzato, onde poter accedere alla cassaforte.

Lo scarico della quantità utilizzata deve essere compiuto dal Medico Veterinario autorizzato **entro la giornata di utilizzo del farmaco stupefacente**.

Controllo giacenze, scorta minima e controllo periodico

È previsto un controllo periodico, random, da parte del DS o del RS, che verifica l'effettiva corrispondenza tra le giacenze effettive e quelle riportate sul Registro di carico/scarico farmaci stupefacenti.

Smaltimento e scarico dei farmaci stupefacenti scaduti

I farmaci stupefacenti, scaduti o non più utilizzabili, quando soggetti ad obbligo di registrazione vanno conservati nell'apposita cassaforte, in attesa della loro distruzione; per tale scopo devono essere separati dagli altri farmaci stupefacenti presenti, inclusi in un involucro su cui risulta ben evidente la scritta "SCADUTI". Della loro presenza va data comunicazione al Servizio farmaceutico della AUSL di competenza. Tali prodotti rimangono in carico e vengono scaricati solo quando saranno prelevati per la distruzione da parte di un'azienda autorizzata o dalla ASL, previo rilascio di apposito verbale.

Nelle strutture che utilizzano i farmaci, si deve prevedere la disposizione in adeguata sede dei bidoncini (contenitori) atti a contenere i rifiuti dei farmaci (confezioni, blister, recipienti in vetro, ecc.): i bidoncini (contenitori) devono essere disponibili sia per i rifiuti pericolosi (ROT), sia per quelli non pericolosi. La disposizione e il numero dei bidoncini dislocati nella struttura deve essere monitorato attraverso apposito

| | | | |
|---|--|---|---|
|  | <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p> <p>DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE</p> | <p>PROCEDURE DI BIOSICUREZZA ED ASSICURAZIONE DI QUALITÀ - FARMACIA OVUD -</p> | <p>PROC. BIO-FARMACIA Rev. 01 del 07/07/2023 Pag. 12 / 25</p> |
|---|--|---|---|

modulo a disposizione degli RMO, DD, e DS. Il ritiro dei bidoncini (contenitori) dei rifiuti speciali e non avviene in base a disposizioni concordate con l'azienda preposta al ritiro.

| | | | |
|---|--|---|---|
|  | <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p> <p>DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE</p> | <p>PROCEDURE DI BIOSICUREZZA ED ASSICURAZIONE DI QUALITÀ - FARMACIA OVUD -</p> | <p>PROC. BIO-FARMACIA Rev. 01 del 07/07/2023 Pag. 13 / 25</p> |
|---|--|---|---|

MODALITÀ DI COMPORTAMENTO DA PARTE DEI MEDICI VETERINARI ALL'INTERNO DEI LOCALI (FC-MO1- MO2) E CORRETTA GESTIONE DEL FARMACO

Accesso ai locali

a) Farmacia centrale: l'accesso al suddetto locale è consentito *ESCLUSIVAMENTE* al personale autorizzato (Direttore Sanitario, Responsabile del Servizio, Responsabile della Farmacia, Responsabili dei Magazzini Operativi MO1- MO2).

La porta è munita di un dispositivo di apertura a codice in possesso degli autorizzati e che verrà fornito dagli stessi ai Medici Veterinari operanti in OVUD solo per urgente e improrogabile necessità. Sarà successivamente modificato.

b) Magazzini operativi (MO1-MO2): l'accesso ai magazzini operativi è consentito al personale autorizzato di cui al punto 1/a e a tutti i Medici Veterinari operanti a vario titolo all'interno dell'OVUD. Questi ultimi potranno autorizzare gli studenti in tirocinio che abbiano ricevuto adeguata formazione ad accedere nel locale sotto la propria responsabilità accertandosi che lo studente abbia effettuato le procedure nel modo corretto.

La porta dei magazzini operativi dovrà essere sempre chiusa e le chiavi saranno custodite su apposito portachiavi in degenza.

c) Cassaforte e Farmaci stupefacenti: il prelievo e l'utilizzo dei farmaci contenuti all'interno della cassaforte (stupefacenti e Tanax) è consentito esclusivamente al personale autorizzato dai responsabili del servizio. L'elenco dei Medici Veterinari autorizzati è affisso sulla bacheca all'interno dell'MO1 e dell'MO2 e verrà aggiornato periodicamente.

**L'accesso alla cassaforte e al suo contenuto è severamente vietato agli studenti
senza NESSUNA possibilità di deroga.**

Gestione del Farmaco

a) Posizionamento sullo scaffale:

Tutti i farmaci dopo l'utilizzo devono essere riposizionati nella loro giusta locazione in maniera ordinata e con il nome commerciale rivolto frontalmente in maniera visibile

b) Prelievo e utilizzo del farmaco

- **FLACONI MULTIDOSE:** non devono MAI uscire dal Magazzino Operativo

Si preleverà la quantità necessaria mediante una siringa e il flacone verrà riposizionato correttamente sullo scaffale o nel frigorifero della degenza.

Si fornisce elenco dei flaconi multidose. **(Allegato 1)**

N.B. Gli anestesisti sono autorizzati a far uscire i farmaci necessari per la sedazione, anestesia, analgesia, e rianimazione dei pazienti.

Sono tenuti alla compilazione del **MODULO DI USCITA TEMPORANEA FARMACI (Allegato B)** sul quale anoteranno quali farmaci hanno preso, il luogo dove questi si trovino, orario di uscita e orario di rientro e

| | | | |
|---|--|---|---|
|  | <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p> <p>DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE</p> | <p>PROCEDURE DI BIOSICUREZZA ED ASSICURAZIONE DI QUALITÀ - FARMACIA OVUD -</p> | <p>PROC. BIO-FARMACIA Rev. 01 del 07/07/2023 Pag. 14 / 25</p> |
|---|--|---|---|

firma del Medico, pertanto prima di aprire un nuovo flacone bisogna **SEMPRE** controllare su questo modulo che il farmaco non sia effettivamente fuori posto.

- **FIALE** le fiale vengono prelevate per intero e il contenuto avanzato viene caricato in una siringa sterile etichettata con il nome del prodotto e la data di apertura. La quantità avanzata verrà posizionata nel frigo delle degenze.

ECCEZIONI:

MIDAZOLAM/DIAZEPAM/LUMINALE

devono essere lasciati in fiala

Le siringhe precaricate (es. Calciparina) seguiranno le stesse procedure delle fiale.

Si fornisce elenco delle fiale (Allegato 2)

- **FIALOIDI e/o BOCCHETTINI:** devono essere prelevate per intero e sulla confezione deve essere riportata la data di apertura/ricostituzione e il solvente utilizzato. Eventuale residuo verrà posizionato nel frigo delle degenze.

Si fornisce elenco dei fialoidi/bocchettini (Allegato 3)

- **SACCHE/FLACONI FLUIDI** devono essere prelevate per intero e sulla confezione deve essere riportata la data di apertura

Si fornisce elenco sacche/flaconi fluidi (Allegato 4)

c) Scarico del farmaco: tutti i farmaci di nuova apertura devono essere scaricati compilando in ogni sua parte in maniera leggibile l'apposito modulo presente in farmacia (Allegato C)

Non devono essere scaricati:

- FLACONI MULTIDOSE GIA' IN USO
- FIALE/BOCCHETTINI SINGOLI di **confezione già in uso**

N.B. Gli STUPEFACENTI (Allegato 5) saranno soggetti a doppio scarico:

- quello comune a tutti gli altri farmaci (Allegato C)

- quello su registro carico/scarico stupefacenti dedicato riportante i dati del proprietario, il nome dell'animale, la specie, il motivo dell'utilizzo e la quantità prelevata in ml (Allegato D)

d) Smaltimento delle confezioni: la confezione di farmaco terminata dovrà essere smaltita utilizzando il bidone della carta per l'involucro esterno e il "ROT" per il flacone contenente il farmaco.

MAI e PER NESSUN MOTIVO bisognerà lasciare le confezioni vuote sul piano di appoggio.

e) Addebito dei farmaci: sul desktop di ogni computer è presente un file Excel nel quale inserendo le unità (ml, cpr, bustine, etc) di prodotto utilizzati si genera in automatico il costo da addebitare al proprietario. In questo file sono presenti tutti i farmaci e i mangimi liquidi per alimentazione enterale. Una volta effettuato il conteggio si dovrà utilizzare la voce "**SOMMINISTRAZIONE FARMACI**" presente su Fenice per addebitare il costo al proprietario.

Fanno eccezione i **colliri/pomate oftalmiche** che verranno **addebitate per intero** e la quantità avanzata verrà fornita al proprietario per proseguire la terapia a casa sul proprio animale.

| | | | |
|---|--|---|---|
|  | <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p> <p>DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE</p> | <p>PROCEDURE DI BIOSICUREZZA ED ASSICURAZIONE DI QUALITÀ - FARMACIA OVUD -</p> | <p>PROC. BIO-FARMACIA Rev. 01 del 07/07/2023 Pag. 15 / 25</p> |
|---|--|---|---|

Gestione dei locali

Pulizia e ordine: tutti coloro che a qualsiasi titolo accedono agli MO dovranno lasciare il locale pulito e in ordine.

Sul piano di lavoro dovranno essere presenti esclusivamente:

- ✓ contenitore per taglienti
- ✓ modulo di scarico farmaci
- ✓ modulo di uscita temporanea farmaci
- ✓ penna
- ✓ pc, tastiera, mouse, lettore barcode

Eventuali schizzi o sgocciolature di farmaco dovranno essere rimosse con carta e disinfettante presenti all'interno del locale.

VIETATO TASSATIVAMENTE ABBANDONARE SUL PIANO DI LAVORO MASCHERINE USATE, BICCHIERI DEL CAFFÈ, BOTTIGLIETTE D'ACQUA, CARTACCE e tutto ciò che non è stato precedentemente espresso.

Rifornimento Siringhe: nel primo cassetto dell'MO1 sono presenti le siringhe necessarie al carico dei farmaci che non possono uscire dal Magazzino Operativo.

Il rifornimento delle siringhe sarà a cura di tutti coloro che accedono per l'utilizzo dei farmaci. Una piccola scorta di siringhe è presente nel ripiano basso del mobile contenente i fluidi speciali, in alternativa nei luoghi soliti di approvvigionamento.

Una volta rifornito il cassetto la confezione aperta potrà essere riposizionata nel mobile come scorta o se finita gettata nel contenitore della carta.

NON LASCIARE CONFEZIONI DI SIRINGHE APERTE SUL PIANO DI LAVORO

Approvvigionamento Farmaci: l'approvvigionamento dei farmaci viene effettuato ESCLUSIVAMENTE dal Responsabile della Farmacia che sulla base dei consumi previsti ed effettivi e sulla base di particolari condizioni commerciali concesse dalle Aziende farmaceutiche effettua l'ordine dei farmaci.

Risulta molto importante per la buona riuscita del servizio uno scarico puntuale del farmaco e la comunicazione tempestiva di consumi anomali legati, per esempio, al ricovero di più animali di taglia grande che consumano quantità impreviste di farmaco o a qualsivoglia altra situazione particolare. Qualsiasi necessità impellente dovrà essere comunicata ai responsabili che provvederanno ad attivare le procedure del caso.

Ampliamento Scorta: chiunque abbia necessità di inserire un nuovo prodotto nella scorta impianto deve mandare una mail al Responsabile della Farmacia e in cc ai responsabili dei Magazzini Operativi che provvederanno a reperire informazioni su formulazioni, costi, offerte etc... e inoltreranno la richiesta al responsabile del Servizio Farmacia e al Direttore Sanitario. L'inserimento in scorta avverrà esclusivamente dopo parere favorevole di questi ultimi.

L'elenco dei farmaci in scorta è presente per la consultazione sia sotto forma di principio attivo che sottoforma di nome commerciale in entrambi i Magazzini Operativi, così come la versione integrale delle linee guida.

| | | | |
|---|--|---|---|
|  | <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p> <p>DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE</p> | <p>PROCEDURE DI BIOSICUREZZA ED ASSICURAZIONE DI QUALITÀ - FARMACIA OVUD -</p> | <p>PROC. BIO-FARMACIA Rev. 01 del 07/07/2023 Pag. 16 / 25</p> |
|---|--|---|---|

N.B: Qualsiasi prodotto che non venga utilizzato per un tempo superiore ad un anno verrà AUTOMATICAMENTE eliminato dalla scorta, fatta eccezione per i farmaci denominati di “emergenza” che continueranno ad essere acquistati

Verifica del livello di soddisfazione del servizio svolto dalla FC, dai RF, dall’RMO e dal RS

Viene proposto un apposito questionario la cui compilazione è a cura del personale afferente il Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie frequentante l’OVUD con lo scopo di valutare la qualità del Servizio svolto dalla FC, dai RF, dall’RMO e dal RS. A tal fine vengono lasciati appositi campi liberi per eventuali suggerimenti/consigli per migliorare il servizio offerto. Al termine di ogni anno solare, i questionari compilati, depositati in apposita cassetta situata presso la FC, vengono esaminati dal DD e dal DS che redige un verbale con i risultati ottenuti e lo mette a disposizione dell’OVUD e del Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie.

| | | | |
|---|--|---|---|
|  | <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p> <p>DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE</p> | <p>PROCEDURE DI BIOSICUREZZA ED ASSICURAZIONE DI QUALITÀ - FARMACIA OVUD -</p> | <p>PROC. BIO-FARMACIA Rev. 01 del 07/07/2023 Pag. 17 / 25</p> |
|---|--|---|---|

ALLEGATI

ALLEGATO 1 - FLACONI MULTIDOSE

| PRODOTTO | FORMATO |
|--------------------|---------|
| AERRANE | 250 ML |
| ALFAXAN | 10 ML |
| APOFIN | 3 ML |
| ATIPAM | 10 ML |
| ATROPINA SOLFATO | 10 ML |
| DEXADRESON | 50 ML |
| DEXDOMITOR | 10 ML |
| DIMAZON | 10 ML |
| DOBETIN B1 | 100 ML |
| DOBUTAMINA | 20 ML |
| LIDOCAINA 2% | 100 ML |
| MELOXIDYL | 10 ML |
| NEOTARDOCILLINA | 100 ML |
| NERFASIN | 50 ML |
| NEUROFISIN | 100 ML |
| NOVOSTEROL | 100 ML |
| ONSIOR | 20 ML |
| PREQUILLAN | 10 ML |
| PREVOMAX | 20 ML |
| SIERO ANTITETANICO | 50 ML |
| TANAX | 50 ML |
| VETMEDIN | 5 ML |
| VOMEND | 10 ML |
| XEDEN | 50 ML |
| ZYCORTAL | 4 ML |

| | | | |
|---|--|---|---|
|  | <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p> <p>DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE</p> | <p>PROCEDURE DI BIOSICUREZZA ED ASSICURAZIONE DI QUALITÀ - FARMACIA OVUD -</p> | <p>PROC. BIO-FARMACIA Rev. 01 del 07/07/2023 Pag. 18 / 25</p> |
|---|--|---|---|

ALLEGATO 2 - FIALE

| PRODOTTO | FORMATO |
|-----------------------|-------------------------------------|
| ADRENALINA | 5 FIALE DA 1 ML |
| ASPARTATO DI POTASSIO | 10 FIALE DA 10 ML |
| CALCIPARINA | 10 SIRINGHE DA 0,5 ML |
| CALCIO GLUCONATO | 10 FIALE DA 10 ML |
| CLINDAMICINA | 5 FIALE DA 4 ML |
| DISEPAVIT | 6 FIALE DA 1 ML E 6 FIALE DA 1,5 ML |
| DIURESIX | 5 FIALE DA 2 ML |
| EDEVEXIN | 3 FIALE DA 5 ML |
| FLUMAZENIL | 5 FIALE DA 5 ML |
| GENTAMICINA | 1 FIALA DA 2 ML |
| KONAKION | 5 FIALE DA 1 ML |
| INTRASTIGMINA | 6 FIALE DA 1 ML |
| MIDAZOLAM | 5 FIALE DA 1 ML |
| NALOXONE | 10 FIALE DA 1 ML |
| NORADRENALINA | 10 FIALE DA 1ML |
| ONDANSETRON | 10 FIALE DA 4 ML |
| POTASSIO FOSFATO | 10 FIALE DA 10 ML |
| SYNACTEN | 1 FIALA DA 1 ML |
| ATRACURIUM | 5 FIALE DA 5 ML |
| TRIMETON | 5 FIALE DA 1 ML |
| UGUROL | 5 FIALE DA 5 ML |

| | | | |
|---|--|---|---|
|  | <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p> <p>DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE</p> | <p>PROCEDURE DI BIOSICUREZZA ED ASSICURAZIONE DI QUALITÀ - FARMACIA OVUD -</p> | <p>PROC. BIO-FARMACIA Rev. 01 del 07/07/2023 Pag. 19 / 25</p> |
|---|--|---|---|

ALLEGATO 3 - FIALOIDI/BOCCETTINI

| PRODOTTO | FORMATO |
|-----------------------|-------------------|
| BREVIBLOC | 5 FIALE DA 10 ML |
| AMPICILLINA/SULBACTAM | 1 FIALA DA 3,2 ML |
| ALTIAZEM | 5 FIALE DA 5 ML |
| CANINSULIN | 1 FIALA DA 2,5 ML |
| CEFAZOLINA | 1 FIALA DA 4 ML |
| CEFTAZIDIMA | 1 FIALA DA 4 ML |
| CEFTRIAXONE | 1 FIALA DA 3,5 ML |
| CITARABINA | 5 FIALE DA 5 ML |
| CONTRATHION | 1 FIALA DA 10 ML |
| FLEBOCORDTID | 1 FIALA DA 5 ML |
| HUMULIN R | 1 FIALA DA 10 ML |
| MARBOCYL FD 1% | 1 FIALA DA 20 ML |
| METRONIDAZOLO | 1 FIALA DO 100 ML |
| OMEPRAZOLO | 1 FIALA DA 6 ML |
| PARACETAMOLO | 1 FIALA DA 100 ML |
| PENTHOTAL | 1 FIALA DA 50 ML |
| PROPOSURE | 1 FIALA DA 20 ML |
| SAMYR | 5 FIALE DA 5 ML |
| SOLUMEDROL | 1 FIALA DA 7,8 |
| TAD/TATIONIL | 10 FIALE DA 4 ML |

| | | | |
|---|--|---|---|
|  | <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p> <p>DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE</p> | <p>PROCEDURE DI BIOSICUREZZA ED ASSICURAZIONE DI QUALITÀ - FARMACIA OVUD -</p> | <p>PROC. BIO-FARMACIA Rev. 01 del 07/07/2023 Pag. 20 / 25</p> |
|---|--|---|---|

ALLEGATO 4 - SACCHE/FLACONI FLUIDI

| PRODOTTO | FORMATO |
|---|----------------|
| APPI (acqua per preparazioni iniettabili) | 500 ML |
| APPI (acqua per preparazioni iniettabili) | 250 ML |
| ELETTROL. REIDRAT. | 500 ML |
| INTRALIPID | 500 ML |
| IPERTONICA | 500 ML |
| GLUCOSIO 5% | 500 ML |
| GLUCOSIO 50 % | 500 ML |
| MANNITOLE | 250 ML |
| RINGER LATTATO | 500 ML |
| RINGER LATTATO | 1000 ML |
| SODIO CLORURO | 100 ML |
| SODIO CLORURO | 250 ML |
| SODIO CLORURO | 500 ML |
| SODIO CLORURO | 1000 ML |

| | | | |
|---|--|---|---|
|  | <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p> <p>DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE</p> | <p>PROCEDURE DI BIOSICUREZZA ED ASSICURAZIONE DI QUALITÀ - FARMACIA OVUD -</p> | <p>PROC. BIO-FARMACIA Rev. 01 del 07/07/2023 Pag. 21 / 25</p> |
|---|--|---|---|

ALLEGATO 5 - FARMACI STUPEFACENTI

| PRODOTTO | FORMATO |
|---------------|------------------|
| ALTADOL | 10 FIALE DA 1 ML |
| BUPAQ | 1 FIALA DA 10 ML |
| FENOBARBITALE | 5 FIALE DA 1 ML |
| FENTADON | 1 FIALA DA 10 ML |
| LOBOTOR | 1 FIALA DA 10 ML |
| MORFINA | 5 FIALE DA 1 ML |
| NARGESIC | 1 FIALA DA 10 ML |
| SEMFORTAN | 1 FIALA DA 10 ML |

| | | | |
|---|--|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA</p> <p style="text-align: center;">DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE</p> | <p style="text-align: center;">PROCEDURE DI BIOSICUREZZA ED ASSICURAZIONE DI QUALITÀ - FARMACIA OVUD -</p> | <p>PROC. BIO-FARMACIA Rev. 01 del 07/07/2023 Pag. 23 / 25</p> |
|---|--|---|---|

ALLEGATO B - MODULO DI USCITA TEMPORANEA FARMACI

| DATA | PRODOTTO | ESCE | RIENTRA | FIRMA |
|------|---|------|---------|-------|
| | <input type="checkbox"/> Adrenalina <input type="checkbox"/> Alfaxan <input type="checkbox"/> Atropina <input type="checkbox"/> Atipam <input type="checkbox"/> Buprenodale <input type="checkbox"/> Dexdomitor <input type="checkbox"/> Dexadreson <input type="checkbox"/> Fentadon <input type="checkbox"/> Lidocaina <input type="checkbox"/> Lobotor <input type="checkbox"/> Midazolam <input type="checkbox"/> Nargesc <input type="checkbox"/> Prequillan <input type="checkbox"/> Proposure <input type="checkbox"/> Semfortan <input type="checkbox"/> Tanax <input type="checkbox"/> Altro | | | |
| | <input type="checkbox"/> Adrenalina <input type="checkbox"/> Alfaxan <input type="checkbox"/> Atropina <input type="checkbox"/> Atipam <input type="checkbox"/> Buprenodale <input type="checkbox"/> Dexdomitor <input type="checkbox"/> Dexadreson <input type="checkbox"/> Fentadon <input type="checkbox"/> Lidocaina <input type="checkbox"/> Lobotor <input type="checkbox"/> Midazolam <input type="checkbox"/> Nargesc <input type="checkbox"/> Prequillan <input type="checkbox"/> Proposure <input type="checkbox"/> Semfortan <input type="checkbox"/> Tanax <input type="checkbox"/> Altro | | | |
| | <input type="checkbox"/> Adrenalina <input type="checkbox"/> Alfaxan <input type="checkbox"/> Atropina <input type="checkbox"/> Atipam <input type="checkbox"/> Buprenodale <input type="checkbox"/> Dexdomitor <input type="checkbox"/> Dexadreson <input type="checkbox"/> Fentadon <input type="checkbox"/> Lidocaina <input type="checkbox"/> Lobotor <input type="checkbox"/> Midazolam <input type="checkbox"/> Nargesc <input type="checkbox"/> Prequillan <input type="checkbox"/> Proposure <input type="checkbox"/> Semfortan <input type="checkbox"/> Tanax <input type="checkbox"/> Altro | | | |
| | <input type="checkbox"/> Adrenalina <input type="checkbox"/> Alfaxan <input type="checkbox"/> Atropina <input type="checkbox"/> Atipam <input type="checkbox"/> Buprenodale <input type="checkbox"/> Dexdomitor <input type="checkbox"/> Dexadreson <input type="checkbox"/> Fentadon <input type="checkbox"/> Lidocaina <input type="checkbox"/> Lobotor <input type="checkbox"/> Midazolam <input type="checkbox"/> Nargesc <input type="checkbox"/> Prequillan <input type="checkbox"/> Proposure <input type="checkbox"/> Semfortan <input type="checkbox"/> Tanax <input type="checkbox"/> Altro | | | |
| | <input type="checkbox"/> Adrenalina <input type="checkbox"/> Alfaxan <input type="checkbox"/> Atropina <input type="checkbox"/> Atipam <input type="checkbox"/> Buprenodale <input type="checkbox"/> Dexdomitor <input type="checkbox"/> Dexadreson <input type="checkbox"/> Fentadon <input type="checkbox"/> Lidocaina <input type="checkbox"/> Lobotor <input type="checkbox"/> Midazolam <input type="checkbox"/> Nargesc <input type="checkbox"/> Prequillan <input type="checkbox"/> Proposure <input type="checkbox"/> Semfortan <input type="checkbox"/> Tanax <input type="checkbox"/> Altro | | | |
| | <input type="checkbox"/> Adrenalina <input type="checkbox"/> Alfaxan <input type="checkbox"/> Atropina <input type="checkbox"/> Atipam <input type="checkbox"/> Buprenodale <input type="checkbox"/> Dexdomitor <input type="checkbox"/> Dexadreson <input type="checkbox"/> Fentadon <input type="checkbox"/> Lidocaina <input type="checkbox"/> Lobotor <input type="checkbox"/> Midazolam <input type="checkbox"/> Nargesc <input type="checkbox"/> Prequillan <input type="checkbox"/> Proposure <input type="checkbox"/> Semfortan <input type="checkbox"/> Tanax <input type="checkbox"/> Altro | | | |
| | <input type="checkbox"/> Adrenalina <input type="checkbox"/> Alfaxan <input type="checkbox"/> Atropina <input type="checkbox"/> Atipam <input type="checkbox"/> Buprenodale <input type="checkbox"/> Dexdomitor <input type="checkbox"/> Dexadreson <input type="checkbox"/> Fentadon <input type="checkbox"/> Lidocaina <input type="checkbox"/> Lobotor <input type="checkbox"/> Midazolam <input type="checkbox"/> Nargesc <input type="checkbox"/> Prequillan <input type="checkbox"/> Proposure <input type="checkbox"/> Semfortan <input type="checkbox"/> Tanax <input type="checkbox"/> Altro | | | |
| | <input type="checkbox"/> Adrenalina <input type="checkbox"/> Alfaxan <input type="checkbox"/> Atropina <input type="checkbox"/> Atipam <input type="checkbox"/> Buprenodale <input type="checkbox"/> Dexdomitor <input type="checkbox"/> Dexadreson <input type="checkbox"/> Fentadon <input type="checkbox"/> Lidocaina <input type="checkbox"/> Lobotor <input type="checkbox"/> Midazolam <input type="checkbox"/> Nargesc <input type="checkbox"/> Prequillan <input type="checkbox"/> Proposure <input type="checkbox"/> Semfortan <input type="checkbox"/> Tanax <input type="checkbox"/> Altro | | | |

