



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE

BANDO DI AMMISSIONE AL NUMERO PROGRAMMATO DEL

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA VETERINARIA

Ordinamento Didattico

Di cui al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270

Classe LM-42

ANNO ACCADEMICO 2022/2023



Art. 1: DISPOSIZIONI GENERALI.

- Il **D.M. n. 583 del 24/06/2022**, ha stabilito che:
 1. Per l'anno accademico 2022/2023, l'ammissione dei candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5 d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, nonché dei Paesi non UE residenti all'estero ai corsi laurea magistrale a ciclo unico di medicina veterinaria, della legge 2 agosto 1999, n. 264, avviene a seguito di superamento di apposita prova di esame disciplinata dal presente decreto.

Le università assicurano il rispetto e l'attuazione delle misure in materia di contenimento e contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, vigenti al momento dell'espletamento della prova di ammissione ed applicabili sull'intero territorio nazionale.
 2. Con successivo decreto sono attribuiti i posti disponibili in via definitiva.
- Il **D.M. n. 1112 del 01/07/2022** stabilisce che i posti disponibili provvisori per l'immatricolazione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria per l'Università di Parma, destinati ai candidati dei Paesi UE e non UE residenti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, sono determinati a livello nazionale in ragione dell'intera offerta formativa disponibile e per l'Università di Parma, secondo la tabella allegata al Decreto, sono n. **77**.
- Il **D.M. n. 1114 del 01/07/2022** stabilisce che il contingente di posti destinati ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in medicina veterinaria è determinato secondo la riserva di cui alle disposizioni interministeriali ed è ripartito tra le università secondo la tabella allegata al Decreto. Per l'Università di Parma sono n. **3**.
- Il **D.M. n. 583 del 24/06/2022**, all'Articolo 4 (Prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria) recita:
 1. La prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina veterinaria, alla quale partecipano i candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 nonché i candidati dei paesi non UE residenti all'estero, è unica ed è di contenuto identico in tutte le sedi di prova. Essa è predisposta dal Ministero dell'università e della ricerca avvalendosi di soggetti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio e della Commissione di esperti, costituita con decreto ministeriale n. 555/2022 citato in premessa, per la validazione dei quesiti a risposta multipla di cui si compone la prova.
 2. La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque (5) opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; ragionamento logico e problemi; biologia; chimica; fisica e matematica. Sulla base dei programmi di cui all'Allegato A, che costituisce parte integrante del presente decreto, vengono predisposti: quattro (4) quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; cinque (5) quesiti di ragionamento logico e problemi; diciannove (19) quesiti di biologia; diciannove (19) quesiti di chimica; tredici (13) quesiti di fisica e matematica.
 3. La prova di ammissione ha inizio alle ore 13:00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.
 4. Le procedure connesse allo svolgimento della prova sono disciplinate nell'Allegato 1, che costituisce parte integrante del presente decreto.
 5. Per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in medicina veterinaria le università presenti nel territorio italiano presso le quali sono attivi i corsi di laurea di cui al



presente articolo possono erogare corsi di preparazione al test tenendo conto dei programmi di cui all'allegato A del presente decreto.

6. Le modalità di svolgimento dei corsi di cui al precedente comma 5 sono definite da ciascun Ateneo e pubblicate sul relativo sito *web* dedicato.
- Il **D.M. n. 583 del 24/06/2022**, all'art. 9 (Candidati con invalidità, disabilità e con diagnosi di DSA) recita:
 1. Le prove di cui al presente decreto sono organizzate dagli Atenei tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.
 2. I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le modalità previste nel bando di ateneo.
 3. I candidati di cui al precedente comma 2 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.
 4. L'ateneo presso il quale il candidato si iscrive per lo svolgimento della prova provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:
 - a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove previste dal precedente articolo 1;
 - b) il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, la diagnosi di DSA in originale o in copia autenticata in carta semplice. In aderenza a quanto previsto dalle "*linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento*" allegate al d.m. 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, gli Atenei possono consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; videoingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo, ove istituito. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita e deve essere stata rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli



elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

5. I candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

CANDIDATI CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ E CON DIAGNOSI DI DSA.

Per accedere ai posti riservati a studenti/esse con disabilità è consigliabile che lo studente prenda preventivo contatto con la Direttrice del Centro Accoglienza e Inclusione (CAI) (dolores.rollo@unipr.it) o con il Centro Accoglienza Inclusione (CAI) www.cai.unipr.it.

I/le candidati/e con disabilità (invalidità civile o solo legge 104) ai sensi dell'art. 16 della legge 104/92 possono fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità, degli ausili necessari e del tempo aggiuntivo, non superiore al 50% in più (art. 9 del D.M. n. 583 del 24 giugno 2022), per lo svolgimento della prova d'esame, compilando il modulo:

- A38 - 1: Dichiarazione di invalidità pari o superiore al 66% e/o "condizione di handicap" ai sensi della legge 104/92 richiesta in funzione dell'esame di selezione per i corsi a numero programmato a livello nazionale.

I/le candidati/e con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), rilasciata da strutture del SSN o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso ove previsto, ai sensi della legge 170/2010 possono fare esplicita richiesta degli ausili necessari e previsti dalla diagnosi e del tempo aggiuntivo pari al 30% in più (art.9 del D.M. n. 583 del 24 giugno 2022), per lo svolgimento della prova d'esame, compilando il modulo:

- A39 - 2 Dichiarazione di dislessia e disturbi specifici di apprendimento (DSA) - Richieste in funzione dell'esame di selezione per i corsi a numero programmato a livello nazionale

I moduli sono scaricabili dal sito <http://www.unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/modulistica/moduli-future-matricole>, e vanno recapitati a protocollo.cai@unipr.it, tassativamente entro il giorno 1 AGOSTO 2022, data di scadenza dell'iscrizione all'esame di selezione.

I candidati con disabilità o con DSA residenti all'estero, che intendano usufruire delle misure di cui sopra, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduzione ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Art. 2: ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE.

È titolo di ammissione il Diploma rilasciato da un Istituto di Istruzione Secondaria Superiore o titolo estero equipollente.



Per l'anno accademico 2022/2023 è NECESSARIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE AL TEST ON-LINE IN DUE FASI SUCCESSIVE, ENTRAMBE OBBLIGATORIE:

1^a FASE Ciascun candidato deve presentare la richiesta di partecipazione alla prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria, esclusivamente in modalità *online* attraverso il portale *Universitaly* (www.universitaly.it). L'iscrizione *online* è attiva dal giorno **04 luglio e fino alle ore 15:00 (GMT+2) del giorno 22 luglio 2022**.

Il perfezionamento dell'iscrizione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione al test secondo le procedure indicate dall'università in cui il candidato sostiene la prova. **Tali procedure devono in ogni caso concludersi entro il 1 agosto 2022.**

Al momento dell'iscrizione *online* alla prova, il candidato, dopo la registrazione su portale *Universitaly*, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali, attraverso l'apposita procedura informatica fornisce le informazioni richieste. All'atto dell'iscrizione alla prova il candidato deve contestualmente indicare la sede nella quale intende svolgere il test di ammissione (esclusivamente sede di residenza o domicilio) e, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere. Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT + 2) 22 luglio 2022. Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine. Per **prima preferenza utile** si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile. Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata da CINECA all'atto dell'iscrizione, come previsto nell'allegato 1, punto 8, lett. a). I candidati dei paesi UE ed extra UE residenti all'estero sostengono la prova di ammissione nella sede indicata come prima preferenza.

2^a FASE attraverso il portale www.unipr.it, il candidato di paese UE o di paese non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 nonché il candidato di paese non UE residente all'estero, dovrà presentare domanda esclusivamente utilizzando la procedura on line.

In ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Semplificazione e Innovazione Digitale, la registrazione può avvenire mediante credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo al link <https://unipr.esse3.cineca.it>, selezionando **Registrati/Accedi** e poi **entra con SPID**, per essere automaticamente indirizzato al portale dei servizi d'Ateneo in cui dovrai registrare i tuoi dati.

Se la futura matricola non è in possesso di credenziali SPID, potrà effettuare la registrazione al sistema informativo universitario collegandosi alla pagina <https://www.idem.unipr.it/start/registra>.

La registrazione può essere effettuata in qualsiasi momento, ma è consigliato effettuarla prima dell'apertura delle immatricolazioni.

Si comunica che nella giornata del **07 luglio 2022 e 01 agosto 2022 (click day)** il sistema **SPID non sarà attivo** per consentire un migliore funzionamento della piattaforma e in tale giornata l'accesso sarà consentito solamente con le credenziali di Ateneo.

In questa fase la futura matricola deve fornire i propri dati anagrafici, un documento di riconoscimento, l'indirizzo di residenza e l'indirizzo e-mail personale.

Al termine di entrambe le procedure di registrazione, saranno mostrate a video e inviate alla casella di posta personale:

- **Utente Temporaneo** (codice numerico di 8 cifre);
- **Codice Attivazione Password;**

che potranno essere utili anche per l'accesso ai servizi per i quali non è utilizzabile SPID.

Per procedere all'attivazione la futura matricola si colleghi al link <https://www.idem.unipr.it/start/attivapwd>.



UNIVERSITÀ DI PARMA

Al termine della registrazione al sistema informativo universitario e dell'attivazione delle credenziali, è necessario accedere al sistema di gestione della carriera studenti ESSE3, dal link <https://unipr.esse3.cineca.it>, scegliendo la voce **Registrati/Accedi**, al fine di procedere al completamento dei dati anagrafici richiesti.

Solo alla conclusione di quanto sopra indicato, la futura matricola potrà:

- entrare nella pagina <https://unipr.esse3.cineca.it>;
- cliccare su **REGISTRATI/ACCEDI**;
- inserire **username** (codice numerico fornito in precedenza dall'Ateneo) e **password personale** per poter procedere alla fase successiva, oppure utilizzare le credenziali SPID.

Gli studenti già in possesso delle credenziali sopraindicate non devono effettuare nuovamente la registrazione.

In caso di smarrimento della password personale è vivamente consigliato **richiederne il recupero con congruo anticipo** all'indirizzo <https://www.idem.unipr.it/start/recuperapwd>

Maggiori dettagli relativi alla procedura di registrazione sono consultabili al link <https://www.unipr.it/servizi/servizi-line/isciversi-alluniversita-di-parma>

Una volta effettuato l'accesso alla propria area riservata <https://unipr.esse3.cineca.it> selezionando (**Registrati/Accedi**), la futura matricola deve cliccare sulla voce del menu **SEGRETERIA>CONCORSI DI AMMISSIONE/CORSI ACCESSO CRONOLOGICO**.

In tale fase occorre selezionare la tipologia e il corso prescelto.

Per sostenere il test di ammissione ai corsi ad accesso programmato a livello nazionale e locale la futura matricola deve:

- scaricare al termine della procedura di iscrizione al test la **domanda di ammissione**, compilarla e firmarla;
- accedere alla sezione Pagamenti del menu Segreteria per scaricare/visionare il **bollettino IUV** con l'importo del contributo di partecipazione all'esame (**non rimborsabile**);
- effettuare il **pagamento**: stampando il bollettino IUV presso qualsiasi **sportello bancario autorizzato sul territorio nazionale o attraverso un altro sistema di pagamento** ammesso da **PagoPA** (sportelli bancari, home banking, postazioni abilitate, i punti Sisal, Lottomatica, gli Uffici Postali se correntisti, nonché le app di pagamento quali Bancomat Pay o Satispay etc.).

Per informazioni sul sistema di pagamento **PagoPA (IUV)** è possibile consultare la seguente pagina web: <https://www.unipr.it/pagoPA>

N.B. Attenzione alle scadenze: per l'Ateneo fa fede la DATA DI PAGAMENTO RIPORTATA SULLA RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Per tutti i pagamenti si devono sempre verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il relativo servizio: le banche, infatti, eseguono i pagamenti in determinati orari di servizio ed eventuali operazioni fatte dall'utente oltre gli orari stabiliti vengono prese in carico dalla banca e contabilizzate successivamente.

- **presentarsi il giorno della prova di ammissione muniti di documento di identità, domanda di ammissione e ricevuta del versamento effettuato.**

L'iscrizione al test sarà attiva dal 4 luglio 2022 fino al 01 agosto 2022.

N.B.:

- **L'ISCRIZIONE SARA' RITENUTA VALIDA SOLO SE IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SARA' EFFETTUATO ENTRO IL GIORNO 1 AGOSTO 2022.**
- **IL PAGAMENTO NON ACCOMPAGNATO DALLA RICEVUTA DELL'ISCRIZIONE ONLINE NON DÀ DIRITTO ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA. I CANDIDATI**



POTRANNO ESSERE AMMESSI A SOSTENERE L'ESAME DI AMMISSIONE PREVIA ESIBIZIONE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE IN CORSO DI VALIDITÀ, DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DELLA RICEVUTA DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALL'ESAME DI AMMISSIONE.

Per eventuali problemi che si possono presentare durante le procedure è possibile contattare:

- Il Numero Verde 800 90 40 84 oppure il numero 0521/902050;
- Inviare una e-mail, contenente in modo dettagliato le problematiche riscontrate all'indirizzo web helpdesk.studenti@unipr.it.

Si ricorda altresì che dal 16/08/2022 al 19/08/2022 l'Ateneo effettuerà la chiusura estiva, per cui anche se le procedure on line saranno attive, gli uffici amministrativi saranno chiusi.

STUDENTI EXTRACOMUNITARI.

I posti previsti per gli extracomunitari sono riservati alle **future matricole non comunitarie e residenti all'estero con permesso di soggiorno per motivi di studio** (vedi "Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari anno accademico 2022/2023 del MUR e reperibile all'indirizzo: www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri).

Gli altri extracomunitari, in possesso di permesso di soggiorno diverso da quello sopra indicato, sono equiparati ai comunitari, pertanto sono tenuti a seguire le procedure previste per la generalità di tali studenti (art. 26 - L. 189/2002).

N.B. Viene comunque richiesta la Dichiarazione di Valore con titolo di studio tradotto e legalizzato da depositarsi in originale presso la Segreteria studenti di competenza all'atto dell'immatricolazione.

Per TUTTI i corsi occorre l'iscrizione sulla piattaforma UNIVERSITALY attraverso la quale le domande saranno trasmesse alle Ambasciate o alle Rappresentanze consolari competenti per territorio per i conseguenti adempimenti autorizzatori (ad es. Visto di ingresso e Dichiarazione di Valore). Successivamente all'ottenimento degli stessi, tali studenti dovranno seguire per l'accesso le indicazioni dei corsi di studio prescelti. Verranno ammessi gli studenti extra Ue in base alla presentazione della domanda su UNIVERSITALY fino al raggiungimento dei posti disponibili.

PROVA DI LINGUA.

La **prova di lingua italiana**, nei casi in cui è prevista, si svolgerà a distanza nelle seguenti date: **06/07, 24/08.**

Per iscriversi al test e per sostenere la prova, tutti i candidati devono avere effettuato l'iscrizione alla piattaforma University (pena l'esclusione dalla prova) per essere ammessi nel nostro Ateneo.

Specifiche informazioni sono reperibili sul Portale di Ateneo, sezione Studenti internazionali, al link <https://www.unipr.it/studenti-e-studentesse-extra-ue>

IMMATRICOLAZIONE.

Coloro che abbiano superato la prova di lingua italiana (se prevista) e si siano validamente inseriti nella graduatoria degli aventi diritto, a seguito dell'ottenimento del visto di ingresso e della dichiarazione di valore, dovranno completare la procedura di immatricolazione on line ed inviare tempestivamente la scansione della **ricevuta del pagamento** della prima rata dei contributi (non rimborsabile), della **domanda di immatricolazione** datata e firmata, all'indirizzo e-mail: segreteria.medicinaveterinaria@unipr.it.

Successivamente la futura matricola dovrà consegnare, entro la scadenza prevista per il corso di studio prescelto, alla segreteria studenti (secondo le modalità previste per gli accessi alla



Segreterie Studenti, pubblicate sul sito dell'Ateneo), **tutta la documentazione richiesta per regolarizzare la sua posizione** (diploma di maturità e/o certificato di laurea, **in originale**, tradotto e legalizzato, con dichiarazione di valore, **in originale**, a cura della Rappresentanza Diplomatica Italiana competente; fotocopia del **permesso/carta di soggiorno**; comunicazione del voto conseguito rispetto al punteggio massimo, con equiparazione al sistema italiano di valutazione).

I posti previsti per gli studenti di nazionalità cinese sono riservati esclusivamente agli studenti cinesi che aderiscono al progetto Marco Polo.

Per maggiori informazioni sul calcolo della contribuzione universitaria si rimanda alla sezione CONTRIBUTI UNIVERSITARI.

Art. 3: MODALITÀ ED ESPLETAMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE.

La prova di ammissione, **UNICA A LIVELLO NAZIONALE**, al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria, si svolge c/o il Parco area delle Scienze 69/a (Campus Universitario), il giorno **8 settembre 2022**. **L'identificazione dei candidati avverrà il giorno 8 settembre 2022 a partire dalle ore 10:30. Non è consentito l'accesso alla prova ai candidati il cui pagamento del contributo di iscrizione sia avvenuto a seguito della scadenza prevista e ai candidati che si presentino dopo l'orario d'inizio (ore 13,00) della prova stessa.** La commissione d'aula provvederà alla verifica dell'identità personale di ciascun candidato mediante annotazione su apposito registro degli estremi del documento di riconoscimento. Il candidato provvederà ad apporre la propria firma di entrata nell'apposito registro. La commissione giudicatrice e il Responsabile del Procedimento, sono nominati dal Rettore.

Ai sensi del punto 8 dell'allegato n.1 del **D.M. n. 583 del 24/06/2022**:

a decorrere **dal 04 luglio 2022 e fino alle ore 15:00 (GMT+2) del giorno 22 luglio 2022** i candidati si iscrivono alla prova di ammissione esclusivamente attraverso la procedura presente nel portale University (www.university.it). Il pagamento del contributo di partecipazione al test avviene secondo le modalità previste dall'ateneo in cui si sostiene la prova.

Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione *online* non dà diritto alla partecipazione alla prova.

a) In considerazione dalla vigente normativa di contenimento dell'epidemia da Covid-19, al fine di garantire l'applicazione delle disposizioni di natura emergenziale nonché di limitare gli spostamenti nell'ambito del territorio nazionale e regionale, ciascun candidato, a prescindere dalla sede indicata come prima preferenza di assegnazione, sostiene la prova presso la/e sede/i dell'ateneo/degli atenei disponibili nella propria provincia di residenza/domicilio.

Al momento dell'iscrizione, il candidato:

- 1) deve selezionare da un apposito elenco la sede nella quale recarsi a svolgere la prova;
- 2) l'elenco di cui al precedente punto 1, conterrà le sedi disponibili nell'ambito della provincia di residenza/domicilio indicata al momento della registrazione dal candidato, in mancanza di esse quelle disponibili nell'ambito della provincia limitrofa rispetto a quella di residenza/domicilio del candidato e/o in mancanza anche di queste ultime, la sede predeterminata in accordo con gli atenei;
- 3) il candidato è, in ogni caso, obbligato a sostenere la prova in una delle sedi rese disponibili, come da nota richiamata nella premessa del presente decreto, datata 14 giugno 2022, prot. n. 14666 con la quale la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane rende nota la disponibilità degli atenei ad utilizzare tutte le proprie sedi, anche se non sia attivato il corso di laurea in medicina veterinaria, al fine di



contenere al minimo lo spostamento dei candidati tra regioni per l'espletamento delle prove ad accesso programmato nazionale;

- 4) la sede di cui al punto 3 che precede, è fornita da CINECA all'atto dell'iscrizione;
- 5) le sedi di cui ai precedenti punti 2) e 4) sono elencate nell'allegato n. 4 che costituisce parte integrante del presente decreto;
- 6) le sedi di cui ai precedenti punti 2 e 4 riferite ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina veterinaria sono elencate nell'allegato n. 5 che costituisce parte integrante del presente decreto;

b) L'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria e medicina veterinaria è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria di merito conseguente al punteggio da essi ottenuto nonché tenendo conto dei posti attribuiti ai vari atenei in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.

c) I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezion fatta per i gemelli.

d) Per la compilazione del modulo risposte **deve essere esclusivamente** utilizzata una penna nera data in dotazione dall'ateneo.

e) È fatto divieto ai candidati ed è causa di annullamento della prova interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

f) Lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera j), al momento della consegna dell'elaborato.

g) Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

h) Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

i) A conclusione della prova, ogni candidato sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:

- una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
- le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.

j) Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura



di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

Sono causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
- 5) l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

La Commissione giudicatrice e il Responsabile del Procedimento nella persona della Professoressa Francesca RAVANETTI, sono nominati dal Rettore.

Art. 4: GRADUATORIA, SOGLIA DI PUNTEGGIO MINIMO E VALUTAZIONE DELLE PROVE.

L'art. 8 del **D.M. n. 583 del 24/06/2022**, recita:

1. Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea magistrale di cui agli articoli 2 e 4 i candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati dei paesi non UE residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova di cui ai medesimi articoli 2 e 4.

2. I candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5 d.lgs. 25 luglio 1998, n.286 sono idonei all'ammissione ai corsi di laurea di cui agli articoli 2 e 4 del presente decreto se abbiano ottenuto, nella rispettiva prova, un punteggio minimo pari a venti (20) punti; i candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

3. ...OMISSIS

4. In conformità con gli orientamenti dell'Unione Europea sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria e in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del d.P.R. n. 394/1999, con riferimento alla riserva di posti destinati ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero, non si applica la soglia minima di idoneità di cui al precedente comma 2.

I candidati dei paesi non UE residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0). Non sono inseriti in graduatoria i candidati dei paesi non UE residenti all'estero che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

5. Per la valutazione delle prove di cui agli articoli 2, 4 e 5 sono attribuiti al massimo novanta (90) punti, tenendo conto dei seguenti criteri:



- 1,5 punti per ogni risposta esatta
- meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata
- 0 punti per ogni risposta omessa

6. Per i corsi di cui agli articoli 2 e 4, è redatta, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato calcolato secondo i criteri di cui al comma 5, la rispettiva graduatoria unica nazionale relativa ai candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 secondo le procedure di cui all'Allegato 2 che costituisce parte integrante del presente decreto.

7. La graduatoria riservata ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero è definita dalle università.

8. ... OMISSIS

9. In caso di parità di punteggio, si applicano i seguenti criteri:

- a) ... OMISSIS
- b) per la graduatoria del corso di laurea magistrale in medicina veterinaria prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di chimica, biologia, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze e conoscenze acquisite negli studi;
- c) in caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "assegnato" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale.

Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.

- d) Al di fuori dell'ipotesi di cui alla lettera c) del punto 9, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

10. La condizione di idoneo all'ammissione ai corsi di laurea di cui agli articoli 2 e 4 del presente decreto si riferisce alla sola procedura selettiva in atto; da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di cui al presente decreto in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

Art. 5: PROCEDURE PER L'ISCRIZIONE, L'ACCESSO AI RISULTATI E LO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA.

I punti dal 5 al 15 dell'allegato 2 del **D.M. n. 583 del 24/06/2022**, recitano:

5. Nel giorno di seguito indicato il CINECA, per conto del Ministero dell'università e della ricerca, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito www.universitaly.it, nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali.



Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

6. A partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati della prova ed entro 5 giorni lavorativi, i responsabili del procedimento delle università inviano al CINECA, attraverso un sito web riservato realizzato per esse dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato *pdf*. Delle predette operazioni è redatto analitico verbale che gli atenei dovranno rendere disponibile al Ministero dell'università e della ricerca sul sito web riservato.

7. Il giorno **23 settembre 2022**, sulla propria pagina riservata del portale *Universitaly*, i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

8. Il giorno 29 settembre 2022 viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale *Universitaly*, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

9. All'atto di ogni scorrimento di graduatoria il candidato che:

- a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è **tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso cui è assegnato** entro i termini stabiliti al punto 10. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
- b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso, il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al punto 11 ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo, si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

10. Il **giorno 29 settembre 2022**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le università, nell'area riservata agli studenti, sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun ateneo l'elenco di tali candidati.

11. Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie di ciascuno dei corsi di laurea, di cui al presente decreto, ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole:

- a) il giorno 29 settembre 2022 sono pubblicate nel sito riservato le graduatorie nominative di ciascun corso di laurea con l'indicazione per ogni candidato del punteggio ottenuto, della posizione in graduatoria e della sede universitaria in cui lo stesso è collocato come "assegnato" ovvero, tenendo conto della posizione in graduatoria di tutti i candidati che lo precedono e delle relative preferenze di sede, come "prenotato" ovvero come "in attesa";
- b) i candidati ASSEGNATI devono provvedere all'immatricolazione presso gli atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione presso gli atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale, è, in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI sia per i candidati PRENOTATI che esercitino tale possibilità, con riferimento allo specifico scorrimento, in un termine massimo di 4 giorni per l'immatricolazione, incluso il giorno di scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa;
- c) entro cinque giorni dal termine di cui alla lett. a) e, comunque, entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, ogni università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati;



- d) entro **cinque giorni** dal termine di cui alla lett. a) e, comunque, entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciatari all'immatricolazione offerta ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare, a pena di decadenza, la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma di interesse il candidato è escluso dagli scorrimenti successivi delle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse, in caso di impedimento, essendo la procedura informatica di durata minima ed eventualmente delegabile a terzi di fiducia nell'arco dei cinque giorni concessi per eseguire l'operazione di conferma. Di detta esclusione, scaduto il termine ultimo, viene dato avviso automatico in area riservata. Avverso detto avviso, senza necessità di nessuna ulteriore comunicazione o contestazione da parte del Ministero dell'università e della ricerca, può essere presentato ricorso avanti il TAR del Lazio nei sessanta giorni successivi o avanti il Presidente della Repubblica nei centoventi giorni successivi alla pubblicazione nell'area riservata di ogni candidato; in assenza di impugnazione in ordine alla esclusione nei termini indicati, il ricorso proposto avverso altri motivi inerenti la mancata iscrizione in uno dei corsi di laurea prescelti, non sana l'avvenuta esclusione
- e) il giorno **7 ottobre 2022**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate nelle lettere b), c) e d);
- f) i successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate nelle lettere b), c) e d).

12. Agli atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti e delle necessarie propedeuticità previste dai regolamenti di corso di studio di Ateneo nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo scorrimento della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati ma che sono in posizione utile solo se comunicate fino a quando sono ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o le rinunce successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

13. Fermo restando quanto previsto dal precedente punto 12, le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti e delle necessarie propedeuticità da parte dell'ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti sede per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso ateneo in Italia o comunque, in applicazione di istituti, previsti nei regolamenti di Ateneo in materia, idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'università e ricerca. In conformità con le disposizioni di cui all'art. 3 co. 1 lett.a) e lett.b), della legge n. 264/1999, non si programmano posti aggiuntivi negli anni successivi al primo, essendo la programmazione annuale riferita agli ingressi al primo anno di corso di laurea da parte degli studenti che superano le prove di ammissione ai relativi corsi. I posti disponibili sono determinati dai soli fatti che danno luogo alla vacanza nelle rispettive annualità. In esito alla documentata disponibilità di posti liberatisi, l'Ateneo è tenuto, tramite avviso pubblico e relativa selezione degli aspiranti, a ricostituire la coorte iniziale,



la cui consistenza, per la durata legale del corso di laurea, è definita dalla programmazione effettuata dal Ministero dell'università e della ricerca per il primo anno.

Gli atenei procedono periodicamente a rendere note dette disponibilità attraverso la pubblicazione di appositi avvisi o bandi pubblici.

I candidati che intendano essere ammessi ad anni successivi al primo sono tenuti a presentare domanda esclusivamente al momento della pubblicazione di tali avvisi o bandi. A tal fine, non è richiesto l'avvenuto superamento di alcuna prova preliminare di ammissione. La presente disposizione si applica a tutti i corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale verso i quali i richiedenti abbiano inoltrato domanda di iscrizione ad anni successivi a seguito dei relativi avvisi o bandi pubblici pubblicati dagli atenei.

I candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, collocati in posizione utile nella graduatoria relativa all'iscrizione ad anni successivi al primo, a seguito del riconoscimento dei relativi crediti e delle necessarie propedeuticità, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, hanno titolo di preferenza rispetto ai candidati non rientranti nelle predette categorie.

Pertanto, se due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei crediti e delle necessarie propedeuticità, pari punteggio o pari valutazione, viene preferito il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

Gli atenei non sono tenuti ad esaminare le domande pervenute in assenza di avvisi o bandi pubblici, con modalità diverse da quelle previste dai suddetti atti o fuori dai termini perentori di scadenza previsti dai medesimi.

Non è consentito iscriversi ad anni successivi al primo con la qualifica di ripetente i richiedenti provenienti da altri corsi di laurea, al pari di coloro che si siano regolarmente iscritti al relativo anno di corso a seguito del superamento della prova di ammissione disposta per l'anno accademico in cui hanno partecipato e sui relativi posti disponibili.

14. L'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un ateneo di paese UE ovvero di Paese non UE è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'università italiana di destinazione, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale. Per le modalità, i termini e i criteri di valutazione delle domande per l'iscrizione con trasferimento ad anni successivi al primo, si rimanda alle informative aggiornate e pubblicate sul sito del Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie: <http://smv.unipr.it/it>.

15. Per nessun motivo è consentita l'iscrizione in sovrannumero o fuori coorte degli studenti cui le iscrizioni si riferiscono

Art. 6: IMMATRICOLAZIONI.

Cosa fare dopo aver sostenuto il test di ammissione:

La procedura di immatricolazione è esclusivamente **online** e si effettua dall'home page del sito web dell'Università alla voce "**Iscrizioni a.a. 2022-2023**" (<https://www.unipr.it/iscrizioni>).

Se si supera con successo il test di ingresso si può procedere con l'immatricolazione.



UNIVERSITÀ DI PARMA

Una volta effettuato l'accesso alla propria area riservata dalla pagina <https://unipr.esse3.cineca.it> (Registrati/Accedi) la futura matricola deve cliccare sulla voce del menu **SEGRETERIA>IMMATRICOLAZIONE** e individuare il corso di studio prescelto.

Successivamente deve effettuare l'upload dei seguenti documenti:

1. una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto, in formato digitale;
2. scansione (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale utilizzato in fase di registrazione;
3. scansione del codice fiscale;
4. se è uno studente extra UE, scansione permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta di rinnovo.

Nel caso in cui la futura matricola rientri fra coloro ai quali sia stata riconosciuta una **condizione di handicap** ai sensi dell'art.3 comma 1 L. 5/02/1992 n.104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, dovrà scaricare e compilare il **MODULO A23**, reperibile al seguente indirizzo web: <http://www.unipr.it/node/17976> ed inviarlo successivamente a protocollo@unipr.it

Al termine dell'intera procedura la futura matricola deve scaricare la **domanda di immatricolazione** e accedendo alla sezione Pagamenti del menu Segreteria scaricare/visionare il **bollettino IUV** con l'importo della prima rata contributi **non rimborsabile**.

La futura matricola deve, quindi, effettuare il **pagamento** e può farlo:

- stampando il **bollettino IUV**, presso qualsiasi **sportello bancario autorizzato** sul territorio nazionale **o attraverso un altro** sistema di pagamento ammesso da **PagoPA** (sportelli bancari, home banking -- postazioni abilitate, i punti Sisal, Lottomatica, gli Uffici Postali se correntisti, nonché le app di pagamento quali Bancomat Pay o Satispay, ecc..).

Per informazioni sul sistema di pagamento PagoPA (IUV) è possibile consultare la seguente pagina web: <https://www.unipr.it/pagoPA>

N.B. Attenzione alle scadenze: per l'Ateneo fa fede la DATA DI PAGAMENTO RIPORTATA SULLA RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT). Per tutti i pagamenti si devono sempre verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il relativo servizio: le banche, infatti, eseguono i pagamenti in determinati orari di servizio ed eventuali operazioni fatte dall'utente oltre gli orari stabiliti vengono prese in carico dalla banca e contabilizzate successivamente. Gli uffici competenti si riservano il diritto/dovere di verificare i titoli di accesso anche successivamente all'assegnazione del numero di matricola.

Per maggiori informazioni sul calcolo dei contributi universitari si rimanda alla sezione CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA.

N.B. Gli studenti che richiedono riconoscimento di una carriera precedente (trasferimenti in ingresso, abbreviazioni per rinuncia/decadenza/ seconde lauree ecc.) hanno l'obbligo di inviare la documentazione, alla segreteria studenti al seguente indirizzo e-mail segreteria.medicinaveterinaria@unipr.it.

L'e-mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto: **COGNOME, NOME, CORSO DI LAUREA PRESCELTO**.

Conferma dell'immatricolazione.

L'Ateneo invierà, all'indirizzo di posta elettronica fornito in fase di registrazione, un'e-mail di **conferma dell'immatricolazione** contenente il **numero di matricola** e l'**indirizzo e-mail istituzionale** (es: nome.cognome@studenti.unipr.it).

Numero di matricola e indirizzo e-mail istituzionale sono essenziali per la futura carriera di studente universitario: **l'Università di Parma, infatti, comunicherà con i propri studenti solo utilizzando tale indirizzo e-mail.**



All'interno della comunicazione inviata dalla segreteria studenti di riferimento saranno contenute anche le informazioni relative alla **student card**, il tesserino universitario che ogni studente deve obbligatoriamente possedere.

CASI PARTICOLARI DI STUDENTI VINCITORI.

PASSAGGIO DI CORSO: se lo studente è iscritto a questo Ateneo ma vuole cambiare percorso formativo può effettuare un passaggio di corso. Modalità e termini sono indicati al link:

<http://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/trasferimenti-e-passaggi-di-corso> e alle pagine web dei relativi corsi di studio

OPZIONE DI CORSO IMMATRICOLATI 2022/2023: lo studente immatricolato nell'a.a. 2022/2023 che, non più convinto della propria scelta, volesse cambiare corso di studio, può presentare entro il **16 novembre 2022**, senza alcun addebito, richiesta di opzione ad altro corso di studio, compatibilmente con le modalità di accesso previste per tale corso, presentando alla Segreteria Studenti di immatricolazione (e in copia alla segreteria di destinazione) l'apposito modulo pubblicato alla pagina <https://www.unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/modulistica/moduli-studente-iscritto>

TRASFERIMENTO DA ALTRE UNIVERSITA' DI STUDENTI VINCITORI.

Gli studenti possono rinunciare alla precedente carriera oppure:

- Richiedere via e-mail all'indirizzo segreteria.medicinaveterinaria@unipr.it il nulla osta per il trasferimento da consegnare all'università di provenienza al fine di poter inoltrare domanda di trasferimento di Sede entro le scadenze stabilite dal Ministero;
- Richiedere all'Ateneo di provenienza la dichiarazione di aver presentato domanda di trasferimento, da inviare via e-mail all'indirizzo segreteria.medicinaveterinaria@unipr.it;
- Procedere all'immatricolazione **utilizzando la procedura on line** reperibile al seguente link <http://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/trasferimenti-e-passaggi-di-corso>.

*** Gli studenti che richiedono trasferimento con una carriera precedente, devono contattare via e-mail la Segreteria Studenti all'indirizzo segreteria.medicinaveterinaria@unipr.it, per le informazioni del caso.**

IMPORTANTE.

Sorveglianza sanitaria e vaccinazioni per gli studenti che si iscrivono ai Corsi di laurea in area Medico-Veterinaria.

Ai fini dell'accesso ad attività formative teorico/pratiche identificabili in veri e propri tirocini professionalizzanti, lo studente sarà sottoposto a sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs 81/08 e, per l'ottenimento del giudizio di idoneità rilasciato da parte del Medico Competente, dovrà preventivamente inviare all'indirizzo e-mail: smedprev.vaccinazioni@unipr.it, **il certificato relativo allo stato di copertura vaccinale contro il tetano e provvedere ogni 10 anni ad effettuare una dose di richiamo.**

Si avvisa che, la mancata copertura vaccinale, potrebbe impedire il rilascio del giudizio di idoneità, necessario per l'accesso ai tirocini, da parte del Medico Competente in sede di sorveglianza sanitaria, con possibili interruzioni e/o rallentamenti sulla carriera accademica.



Art. 7: NORME FINALI.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. (Articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università di Parma, con sede legale in Via Università, 12 - 43121 Parma – ITALIA; telefono +39 0521 902111; email: protocollo@pec.unipr.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI.

Il responsabile della protezione dei dati - Data protection officer - è il riferimento al quale gli interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati) possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti.

I dati di contatto sono: dpo@unipr.it; PEC: dpo@pec.unipr.it

FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO.

I dati forniti, sono trattati dall'Università di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca. Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR), e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice di protezione dei dati personali, D. Lgs. n. 196/2003 (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità. I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. I dati personali saranno raccolti dall'Università di Parma e potranno essere comunicati per fini esclusivamente istituzionali, ed in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento a soggetti esterni quali ad esempio CINECA, Er-GO, ALMA LAUREA, Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma e alle persone o società esterne che agiscono per loro conto. I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI.

Nella qualità di Interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari. L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it)



LEZIONI DI PREPARAZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA A NUMERO PROGRAMMATO NAZIONALE RIVOLTE A STUDENTI DIPLOMATI.

L'Università di Parma offre lezioni gratuite rivolte agli studenti che intendono partecipare, per l'anno accademico 2022-2023, alle prove di ammissione ai corsi di laurea a numero programmato nazionale.

Per partecipare alle lezioni è necessario iscriversi, da lunedì 27 giugno ore 9.00 a lunedì 18 luglio 2022, ore 12.00, compilando il form online.

Le lezioni si svolgeranno da lunedì 25 a martedì 2 agosto 2022.

Le lezioni per l'ammissione ai corsi di area medico-sanitaria si terranno dal 25 luglio al 2 agosto e forniranno un inquadramento sui contenuti essenziali delle principali discipline oggetto delle prove di ammissione e sulle modalità di svolgimento dei test. Le lezioni saranno tenute da docenti dei Dipartimenti di Medicina e Chirurgia, Scienze Medico - Veterinarie, Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche e Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale.

Per informazioni relative alla didattica delle lezioni:

- Prof. Stefano Grolli, email: stefano.grolli@unipr.it (per il corso di lezioni relative all'Area medico-sanitaria)

Per informazioni amministrative delle lezioni: orienta@unipr.it (per entrambe le iniziative).

DATE E SCADENZE IMPORTANTI

(Studenti italiani, comunitari ed extra-comunitari del 1° anno):

04 luglio 2022	apertura iscrizioni on-line sul portale University all'esame di ammissione;
22 luglio 2022 ore 15:00	termine delle iscrizioni on-line sul portale University;
04 luglio 2022	apertura iscrizioni on-line sul portale UNIPR;
01 agosto 2022	termine delle iscrizioni on-line sul portale UNIPR;
06 luglio e 24 agosto 2022	prove online di conoscenza della lingua italiana per studenti extra-comunitari;
08 settembre 2022	esame di ammissione;

L'Ufficio Carriere e Servizi agli Studenti dei Corsi di Laurea di indirizzo Medico-Veterinario è sito in Parma (43126), via del Taglio n° 10 - località Cornocchio - Zona annonaria - tel. 0521/032604 email segreteria.medicinaveterinaria@unipr.it

Parma, 06/07/2022

Prof. Paolo Andrei

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005