Al Direttore

del Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie

Università degli Studi di Parma

**Oggetto: rilevazione presenze**

\_\_\_\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso codesto dipartimento, Sezione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ invia la seguente autocertificazione:

GIUSTIFICAZIONE DI RITARDO dell’orario di ingresso del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ingresso previsto ore \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_. Ingresso effettivo ore \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_.

GIUSTIFICAZIONE DI ANTICIPAZIONE dell’orario di uscita del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uscita prevista ore \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_. Uscita effettiva ore \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_.

GIUSTIFICAZIONE DI CAMBIO ORARIO GIORNALIERO nel giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entrata \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_.

Uscita \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_.

Il dipendente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parma, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VISTO

Il Direttore di Dipartimento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_