Parma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORNITORE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(P.IVA N.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

🞏 Acquisto Fuori Mepa 🞏Convenzione Consip/ Intercenter

🞏 Trattativa Diretta N°:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (termine presentazione offerta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

🞏 ODA N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CIG** N:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**CUP\***:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\*ove presente)

PROGETTO/I (specificare % o importo in caso di più progetti)

 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_RIF.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(-----%))

|  |  |
| --- | --- |
| **FASE 1a –Richiesta di Acquisto**  | *a cura del Titolare dei Fondi* |
| Il sottoscritto |  | **in qualità di TITOLARE DI FONDI** |
| **Richiede il seguente acquisto:** |
| **Descrizione dettagliata del bene o del servizio[[1]](#footnote-1)**  | **Quantità** | **Costo presunto unitario[[2]](#footnote-2)** | **Luogo di utilizzo, Codice Sipe[[3]](#footnote-3)**  | **Tipologia di bene[[4]](#footnote-4)**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Indirizzo di consegna: Dip. Scienze Medico Veterinarie Via del Taglio 10 |
| Ulteriori indicazioni:  |
| REFERENTI per la consegna/commessa : |
| **Nome** | **e-mail** | **telefono** |
|  |  |  |
| **MOTIVAZIONE DELL’ACQUISTO (1)*(obbligatoria)* (deve essere il più dettagliata possibile in quanto la motivazione verrà riportata sulla determina a contrarre)**  |
| 1)2 |
| **MOTIVAZIONE SCELTA DEL CONTRAENTE** ***(obbligatoria)***  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fase 1b\_1** **Acquisto in adesione a convenzioni CONSIP o INTERCENTER, ACCORDO QUADRO**  | *a cura del Titolare dei Fondi* |
| **Il TITOLARE DI FONDI dichiara:** |  |
| **A)** di aver **preso visione della documentazione relativa agli strumenti di E-procurement** pubblicati sui siti <http://www.acquistinretepa.it/> e <http://www.intercenter.it/>,  |
| **B)** che il prodotto **verrà acquistato tramite**: |
|  | Convenzione CONSIP (non servono ulteriori motivazioni) |
| ⇨ Nome Convenzione: |
|  | Convenzione INTERCENT-ER (non servono ulteriori motivazioni) |
| ⇨ Nome Convenzione: |
|  | Accordo Quadro D’Ateneo / Accordo Quadro da Centrali di Committenza(non servono ulteriori motivazioni) |
| ⇨ Nome Accordo Quadro: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fase 1b\_2****Richiesta di acquisto sul portale MEPA**  | *a cura del Titolare dei Fondi* |
| **Il TITOLARE DI FONDI dichiara:** |  |
| **A)** di aver **preso visione della documentazione relativa agli strumenti di E-procurement** pubblicati sui siti <http://www.acquistinretepa.it/> e <http://www.intercenter.it/>,  |
| **B)** che il prodotto **verrà acquistato tramite**: |
|  | Acquisto autonomo mediante MEPA (completare la parte C-1 e C-2) |
| **C) Motivazione del mancato acquisto mediante strumenti di E-procurement:** |
| **1.** | **Accordo quadro di Ateneo o di Centrali di Committenza:** |
|  | il prodotto non è disponibile negli Accordi Quadro. |
| **2.** | **Convenzioni Consip o Intercenter (strumento obbligato) (**[**www.acquistinretepa.it**](http://www.acquistinretepa.it/)**)** |
|  | il prodotto **non è disponibile** (es. non vi sono convenzioni attive o le convenzioni sono esaurite). |
|  | il prodotto **è disponibile ma prevede un ordinativo minimo di fornitura superiore alle esigenze programmabili** (Convenzione: Min: ) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fase 1b\_3****Richiesta di acquisto fuori MEPA – materiale non presente sul mercato elettronico (MEPA)**  | *a cura del Titolare dei Fondi* |
| **Il TITOLARE DI FONDI dichiara:** |  |
| **A)** di aver **preso visione della documentazione relativa agli strumenti di E-procurement** pubblicati sui siti <http://www.acquistinretepa.it/> e <http://www.intercenter.it/>,  |
| **B)** che il prodotto **verrà acquistato tramite**: |
|  | Acquisto autonomo mediante acquisto diretto (completare la parte C-1, C-2,) **(🡪 si allegano due o più preventivi)** |
|  | Acquisto autonomo mediante acquisto diretto ad operatore unico **per i seguenti motivi: (es: dichiarazione unico distributore, ecc.)**  |
|  | ⇨ ALLEGARE PREVENTIVO / DICHIARAZIONE DI ESCLUSIVITA’ (modulo dichiarazioneesclusiva.docx reperibile su PROFORM) E/O OFFERTA |
| **C) Motivazione del mancato acquisto mediante strumenti di E-procurement:** |
| **1.** | **Accordi quadro di Ateneo o di Centrali di Committenza:** |
|  | il prodotto non è disponibile negli Accordi Quadro. |
| **2.** | **Convenzioni Consip o Intercenter (strumento obbligato)** |
|  | il prodotto **non è disponibile** (es. non vi sono convenzioni attive o le convenzioni sono esaurite). |
|  | il prodotto **è disponibile ma prevede un ordinativo minimo di fornitura superiore alle esigenze programmabili** (Convenzione: Min: ) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fase 1b\_4** | *a cura del Titolare dei Fondi* |
| **Richiesta di autorizzazione all’acquisto in deroga di beni e servizi/beni informatici ai sensi dell’art.1, commi 510, 512 e 516 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge di stabilità 2016) tramite MEPA** |
| **Il TITOLARE DI FONDI dichiara:** |  |
| **A)** di aver **preso visione della documentazione relativa agli strumenti di E-procurement** pubblicati sui siti <http://www.acquistinretepa.it/> e <http://www.intercenter.it/>,  |
| **B)** che il prodotto **verrà acquistato tramite**: |
|  | Acquisto autonomo mediante acquisto diretto (completare la parte C-) |
| **C) Motivazione del mancato acquisto mediante strumenti di E-procurement:** |
|  | il prodotto **è disponibile** ma non soddisfa il fabbisogno specifico connesso a **(Allegare il D.D. di acquisto in deroga)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fase 1b\_5**  | *a cura del Titolare dei Fondi* |
| **Oggetto: Richiesta di autorizzazione all’acquisto in deroga di beni e servizi/beni informatici ai sensi dell’art.1, commi 510, 512 e 516 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge di stabilità 2016) – materiale non presente sul mercato elettronico (MEPA)** |
| **Il TITOLARE DI FONDI dichiara:** |  |
| **A)** di aver **preso visione della documentazione relativa agli strumenti di E-procurement** pubblicati sui siti <http://www.acquistinretepa.it/> e <http://www.intercenter.it/>,  |
| **B)** che il prodotto **verrà acquistato tramite**: |
|  | Acquisto autonomo mediante acquisto diretto (completare la parte C) **(🡪 si allegano due o più preventivi)** |
|  | Acquisto autonomo mediante acquisto diretto ad operatore unico **per i seguenti motivi (indicare obbligatoriamente le motivazioni: (es: dichiarazione unico distributore, ecc.)**  |
|  | ⇨ ALLEGARE PREVENTIVO E/O OFFERTA ⇨ ALLEGARE EVENTUALE DICHIARAZIONE DI ESCLUSIVITA’ DA PARTE DELLA DITTA  |
| **C) Motivazione del mancato acquisto mediante strumenti di E-procurement:** |
|  | il prodotto **è disponibile** ma non soddisfa il fabbisogno specifico connesso a (**Allegare il D.D. di acquisto in deroga**) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambito di Acquisto:** | di tipo COMMERCIALE |  | di tipo ISTITUZIONALE |  | di tipo PROMISCUO |  |

|  |
| --- |
| **Trattamento IVA:** |
|  | Acquisto non imponibile Art. 72 DPR 633/72 (Fondi UE) (indicare percentuale  |
|  | Altri costi di non applicazione IVA (indicare)  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fase 3** | *a cura del titolare dei fondi* |
| Si attesta la disponibilità del budget  | SI |  |  |
| Si autorizza la scrittura di vincolo per l’importo corrispondente | SI |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fase 4** |  |
|  | **Indicare il seguente Codice COFOG:** **(scegliere una tra le voci evidenziate)** |
|  | **SCEGLIERE** | **Codice Cofog** | **Denominazione** | **Descrizione** | **Utilizzo** |
| **1** |  | **MP.M1.P1.01.4** | **Servizi generali delle PA - Ricerca di base** | **Ricerca di base** | **Progetti Ricerca di base** |
| **2** |  | **MP.M1.P2.04.8** | **Ricerca applicata - Affari economici - R&S per gli affari economici (CONTO TERZI)** | **R&S per gli affari economici** | **Progetti Ricerca Applicata** |
| **3** |  | MP.M1.P2.07.5 | Ricerca applicata - Sanità - R&S per la sanità | R&S per la sanità | Progetti Ricerca Applicata all'ambito Sanità |
| **4** |  | MP.M2.P3.09.4 | Sistema universitario - Istruzione - Istruzione superiore | Istruzione superiore | Progetti di didattica o acquisti specifici per attività didattica |
| **5** |  | **MP.M2.P4.09.6** | **Diritto alla studio - Istruzione - Servizi ausiliari dell'istruzione** | **Servizi ausiliari dell'istruzione** | **Acquisti finalizzati al Diritto allo Studio** |
| **6** |  | MP.M4.P8.09.8 | Servizi affari generali - Istruzione - Istruzione non altrove classificato | Istruzione non altrove classificato | Acquisti per la struttura amministrativa |
| **7** |  | MP.M5.P9.09.8 | Fondi da assegnare - Istruzione non altrove classificato | Istruzione non altrove classificato | Categoria residuale  |

Il Titolare dei Fondi

Prof.

(*firma non necessaria se inviata dalla propria mail @unipr.it*)

1. Indicare eventuali spese accessorie (es. ghiaccio, trasporto...), può essere fornito un allegato [↑](#footnote-ref-1)
2. Eventuale [↑](#footnote-ref-2)
3. Obbligatorio solo per i beni inventariabili [↑](#footnote-ref-3)
4. Consumabile (C), Inventariabile (I), Servizio (S) [↑](#footnote-ref-4)