



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie

CdD 16/7/2014 – All. 3.1)

REGOLAMENTO DELL'OSPEDALE VETERINARIO UNIVERSITARIO DIDATTICO

Articolo 1: Costituzione dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico

Il presente regolamento concerne attribuzioni, scopi, organizzazione e funzionamento dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico (di seguito denominato Ospedale) costituito e denominato tale con deliberazione unanime assunta dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie (di seguito denominato Dipartimento) nella riunione del 1/10/2012.

Articolo 2: Attribuzioni dell'Ospedale

L'Ospedale è un Servizio dipartimentale e, pertanto, in base a quanto disposto dall'Art. 3, comma 1, del Regolamento di funzionamento del Dipartimento, è regolamentato dal presente Documento. Fanno parte dell'Ospedale tutti i locali nei quali si svolgono le attività che contribuiscono all'erogazione del servizio stesso, nonché le attrezzature all'uopo utilizzate.

Articolo 3: Scopi dell'Ospedale

L'Ospedale ha i seguenti scopi:

- 1) svolgere attività didattica clinico-diagnostica;
- 2) consentire agli studenti di svolgere attività pratica previsti negli insegnamenti preclinici, paraclinici, clinici, nell'orientamento e nel tirocinio sotto la guida di personale con funzione didattica;
- 3) erogare attività assistenziali medico-veterinarie, generiche e specialistiche;
- 4) svolgere attività di aggiornamento professionale nell'ambito delle iniziative promosse dal Dipartimento;
- 5) favorire e supportare l'attività di ricerca del Dipartimento.

Articolo 4: Organizzazione dell'Ospedale (Direzione sanitaria, Unità operative, Comitato di Gestione, servizi)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie

CdD 16/7/2014 – All. 3.1)

Il Direttore del Dipartimento ha funzioni di Direttore Sanitario. Nel caso in cui il Direttore del Dipartimento non sia iscritto ad un Albo Provinciale dei Medici Veterinari deve provvedere a nominare il Direttore Sanitario.

Il Direttore sanitario nomina un Vice-Direttore Sanitario.

Il Direttore può delegare uno o più docenti per specifiche funzioni e attività.

E' istituito uno sportello unico (di seguito indicato come "reception") in cui vengono espletate le operazioni di accoglienza, prenotazione, apertura delle cartelle cliniche, riscossione dei corrispettivi, emissione di note di liquidazione e di fatture. La reception è aperta nella fascia oraria di ordinaria apertura al pubblico, salvo diversa disposizione del Direttore Sanitario sentito il Comitato di Gestione. Oltre l'orario di ordinaria apertura l'accettazione sarà effettuata dal servizio di pronto soccorso.

E' istituito un servizio interno di Farmacia per l'approvvigionamento, la gestione e lo smistamento dei prodotti farmaceutici e presidi sanitari alle varie U.O. Il referente/i è individuato fra il personale tecnico del Dipartimento.

Vengono costituite le seguenti Unità Operative corrispondenti alle relative aree culturali:

- Chirurgia e Traumatologia
- Diagnostica per immagini
- Medicina interna e laboratorio biochimico-clinico
- Ostetricia e ginecologia e stazione di monta equina
- Malattie infettive
- Anatomia Patologica
- Parassitologia e Malattie Parassitarie

Ogni Unità Operativa (area culturale) nomina un referente nel Comitato di Gestione.

Il Comitato di gestione dell'Ospedale è costituito dal Direttore Sanitario, dal Vice Direttore Sanitario, dal Direttore di Dipartimento, dai referenti delle singole Unità Operative ospedaliere, da un rappresentante di tutte le U.O. (aree culturali) del Dipartimento non ospedaliere, da un rappresentante del personale tecnico operante nell'Ospedale, indicato dal gruppo dei tecnici operanti nell'Ospedale, e da un rappresentante del personale amministrativo, indicato dal gruppo degli amministrativi.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie

CdD 16/7/2014 – All. 3.1)

Il Direttore Sanitario riunisce almeno due volte all'anno il Comitato di gestione al fine di pianificare la gestione e verificare il buon funzionamento dell'Ospedale.

Il Comitato di Gestione formula *proposte* immediatamente *attuabili* se di natura operativo-gestionale, ovvero da sottoporre a delibera del Consiglio di Dipartimento.

Il Comitato di Gestione deve elaborare le Linee Operative, i Protocolli e le Standard Operating Procedures (SOP) che devono essere esposte in evidenza nei locali ospedalieri.

L'attività clinica deve essere svolta nel rispetto delle Linee Operative, Protocolli e SOP.

Il Comitato di Gestione può proporre variazioni del tariffario al Consiglio di Dipartimento.

Articolo 5: Funzionamento

L'Ospedale è funzionante 24 ore al giorno per l'intero anno, ad eccezione dei periodi di chiusura obbligatoria stabiliti dall'Ateneo (indicativamente la settimana di ferragosto ed il periodo natalizio).

Gli orari di ordinaria apertura al pubblico per l'accettazione degli animali vengono fissati dal Direttore Sanitario, sentiti i Referenti delle Unità Operative e tenuto conto delle esigenze didattiche.

Oltre gli orari di ordinaria apertura, l'Ospedale garantisce il pronto soccorso (urgenze) e la degenza degli animali ricoverati, fatto salvo quanto previsto al comma 1 del presente articolo.

Le U.O. devono garantire la presenza nelle fasce orarie di ordinaria apertura e la reperibilità nelle fasce orarie riservate alle urgenze (notturni e festivi) di un medico veterinario strutturato; le assenze per ferie, congressi, malattia ecc. devono essere comunicate con congruo anticipo al Direttore Sanitario, che verifica la piena operatività dell'Ospedale.

Qualora si verificasse l'assenza contemporanea di tutti i medici veterinari di una U.O. nelle fasce orarie di ordinaria apertura o non venga garantita la reperibilità nelle fasce orarie riservate alle urgenze, il Direttore Sanitario, previa verifica della possibilità di coprire il servizio con risorse interne, potrà ricorrere a professionisti esterni.

Per le attività sanitarie di pronto soccorso e di degenza l'Ospedale può ricorrere a medici veterinari a contratto, ma deve essere garantita la supervisione di docenti delle U.O. oppure la responsabilità sanitaria di referenti esterni reclutati tra medici veterinari della libera professione.

La reperibilità dei docenti sarà riconosciuta in sede di riparto dei proventi.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie

CdD 16/7/2014 – All. 3.1)

Articolo 6: Gestione amministrativa

L'Ospedale, in quanto Servizio Dipartimentale, non gode di autonomia amministrativa ma costituisce un centro di costo e di ricavo, al quale vengono attribuiti i costi della gestione ospedaliera ed i ricavi derivanti dalla vendita dei servizi medico-veterinari. Le prestazioni ed i servizi forniti sono espressamente previsti in un apposito tariffario approvato dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Comitato di Gestione di cui all'art. 5 del presente regolamento. Le modalità di riparto dei proventi sono disciplinate dal Regolamento interno del Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie.

Le entrate derivanti dalle prestazioni ospedaliere vengono assegnate all'Ospedale secondo la seguente ripartizione:

- 25 % è la percentuale ordinaria di utile, che confluisce in un fondo che viene ripartito al personale una/due volte all'anno, previa verifica delle condizioni economico-finanziarie;
- 75% confluisce nel fondo di funzionamento dell'Ospedale;

Poiché l'Ospedale non gode di autonomia amministrativa, gli acquisti di beni e servizi, la stipula di tutti i contratti e qualunque altra operazione di natura amministrativa avvengono attraverso il Dipartimento di Scienze Medico Veterinarie, mediante richiesta alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento.

Il fondo di funzionamento dell'Ospedale viene utilizzato per:

- gli acquisti dei farmaci,
- gli acquisti di apparecchiature previa decisione del Comitato di Gestione/delibera del Consiglio di Dipartimento,
- I contratti per la copertura delle fasce orarie notturna e festiva, nei limiti di quanto previsto all'art. 5,
- spese generali di funzionamento,
- spese per l'aggiornamento professionale e incontri di interesse scientifico,
- ogni altra spesa previa decisione del Comitato di Gestione/delibera del Consiglio di Dipartimento

Articolo 7: Personale autorizzato

Operano all'interno dell'Ospedale le seguenti figure:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie

CdD 16/7/2014 – All. 3.1)

- a. Professori e ricercatori universitari;
- b. Dottorandi, collaboratori ad attività di ricerca (assegnisti), laureati frequentatori, titolari di contratti di collaborazione, specializzandi, frequentatori di corsi per master universitari e di corsi di educazione continua in medicina, personale docente e professionisti a contratto, previa autorizzazione del Direttore Sanitario o del Vice-Direttore Sanitario;
- c. Personale tecnico e amministrativo del Dipartimento;
- d. Studenti;
- e. Tirocinanti del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria.

Possono accedere all'Ospedale:

- a. Conduttori degli animali limitatamente alle sale d'attesa e di visita;
- b. Visitatori e Medici Veterinari in visita per scambi culturali, identificati ed accompagnati da un operatore, previa autorizzazione del Direttore Sanitario o Vice-Direttore Sanitario;
- c. Medici Veterinari referenti per visite di consulto e/o specialistiche.

Articolo 8: Rilascio della cartella clinica

- a. Copia della cartella clinica è rilasciata su richiesta del proprietario, previa autorizzazione del Direttore Sanitario o Vice-Direttore Sanitario. I referti e i reperti diagnostici verranno custoditi presso gli archivi del Dipartimento.
- b. Nel rispetto delle norme deontologiche, qualora il caso sia riferito da un Medico Veterinario libero professionista che ha chiesto il consulto, è opportuno allegare una lettera di accompagnamento alla dimissione dell'animale.

Articolo 9: norme di comportamento per gli studenti e i tirocinanti.

- a. Gli studenti e i tirocinanti che frequentano l'Ospedale dovranno attenersi ai Regolamenti di Dipartimento per lo svolgimento delle attività didattiche.
- b. Agli studenti e tirocinanti è fornita una copia del regolamento dell'Ospedale.
- c. Gli studenti devono indossare abbigliamento sanitario idoneo all'Unità Operativa in cui svolgono la specifica attività didattica.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie

CdD 16/7/2014 – All. 3.1)

- d. Gli studenti non devono interferire sullo svolgimento dell'attività diagnostica e terapeutica.
- e. Gli studenti non possono interloquire o discutere le decisioni diagnostiche e/o terapeutiche intraprese dal medico veterinario responsabile alla presenza del proprietario e assumere iniziative diagnostiche o terapeutiche d'alcun tipo.

Articolo 10: norme di comportamento dei laureati frequentatori

- a. Chi intende frequentare l'Ospedale deve produrre domanda indirizzata al Responsabile dell'Unità Operativa prescelta che la sottopone per l'autorizzazione al preventivo parere del Comitato di Gestione dell'Ospedale ed all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.
- b. Il periodo di frequenza è semestrale, rinnovabile per non più di 12 mesi.
- c. L'attività del laureato frequentatore all'interno dell'Ospedale è subordinata alla individuazione di un referente (tutor), alle condizioni poste dal tutor.
- d. I laureati frequentatori non godono di autonomia per quanto riguarda le scelte diagnostiche e terapeutiche.
- e. I laureati frequentatori sono tenuti a stipulare un'assicurazione per rischi professionali.
- f. I laureati frequentatori non sono autorizzati a fornire ai conduttori degli animali informazioni cliniche sui casi considerati.
- g. La mancata osservanza delle norme di cui al presente regolamento comporta l'allontanamento del laureato frequentatore dalle strutture ospedaliere e l'inibizione a successive ammissioni di frequenza.